



# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*

*Il Capo Dipartimento*

*Alle Organizzazioni Sindacali*

*FP CGIL*

*CISL FP*

*UIL PA*

*CONFSAL/UNSA*

*RDB/USB PI*

*Federazione INTESA*

*FLP*

*LORO SEDI*

**OGGETTO: Ipotesi di accordo FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE – ANNI 2013-2014-2015.**

*Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia dell'Ipotesi di Accordo sulla materia indicata in oggetto, che ha superato la fase di controllo presso l'Ufficio Centrale del Bilancio ed è attualmente presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.*

Il Capo Dipartimento  
Mario Barbuto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Barbuto', written over the printed name.



# Ministero della Giustizia

## IPOTESI DI ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

ANNI 2013 - 2014 - 2015

L'anno 2015 il giorno 8 del mese di luglio, presso la sede del Ministero della Giustizia

### Le Parti,

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2013 complessivamente pari ad € 32.505.270,00 che, per il medesimo anno, vengono come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 26.032.384,00
Amministrazione penitenziaria	€ 5.417.610,00
Amministrazione giustizia minorile	€ 1.055.276,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2014 complessivamente pari ad € 32.108.264,00 che, per il medesimo anno, vengono come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 25.456.874,00
Amministrazione penitenziaria	€ 5.584.782,00
Amministrazione giustizia minorile	€ 1.066.608,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 attualmente stanziato in bilancio sul capitolo 1511 e corrispondenti alla sola quota fissa (risorse aventi carattere di certezza e stabilità) pari ad € 25.882.881,00 che possono essere, anche in parte, destinate a finanziare taluni istituti contrattuali previsti dall'art. 32 del C.C.N.L. 1998-2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999 e che, per il medesimo anno, vengono come di seguito utilizzate:

Amministrazione giudiziaria	€ 19.000.000,00
Amministrazione penitenziaria	€ 4.400.000,00
Amministrazione giustizia minorile	€ 568.172,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 749.362,08 per l'anno 2013, € 734.358,29 per l'anno 2014 e € 750.100,29 per l'anno 2015;

**Preso atto** che, a seguito della definitiva quantificazione delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015, le risorse non disciplinate dal presente accordo saranno oggetto di una successiva contrattazione integrativa nazionale;

**Considerato** che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e

di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 e che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dall'art. 1, lett. b), del medesimo accordo;

**Visti** gli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. 1998-2001 e gli articoli 32 e ss. del C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

**Condivisa** la necessità di rendere coerenti ed uniformi, tra le articolazioni ministeriali, i criteri da utilizzare per la corresponsione degli emolumenti connessi alla produttività collettiva e individuale, e di realizzarne la piena omogeneizzazione entro il 2016;

**Considerato** che, con particolare riferimento alle risorse destinate al fondo di sede dell'amministrazione giudiziaria e demandate alla contrattazione a livello decentrato, le stesse devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

**Ritenute** prioritarie le finalità indicate nell'articolato che segue,

## CONCORDANO

### Articolo 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

### Articolo 2 Amministrazione Giudiziaria Fondo unico di Amministrazione anni 2013 e 2014

Le risorse del Fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria pari a complessivi € 26.032.384,00 per l'anno 2013 ed € 25.456.874,00 per l'anno 2014 (importi comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. del 29 luglio 2010, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € 2.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;
- b) nella misura massima di € 12.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e

41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011;

c) nella misura massima di € 3.000.000,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 a titolo di indennità di disagio *una tantum* in favore del personale coinvolto nella soppressione degli uffici giudiziari a seguito della nuova geografia giudiziaria. L'indennità, destinata a compensare il disagio del personale già in servizio presso un ufficio giudiziario soppresso e chiamato a mutare la propria sede di lavoro, è fissata in misura pari ad € 300,00 pro capite proporzionalmente ridotta nel caso in cui la permanenza nella nuova sede sia inferiore ad un anno. Per sede di lavoro si intende il territorio comunale;

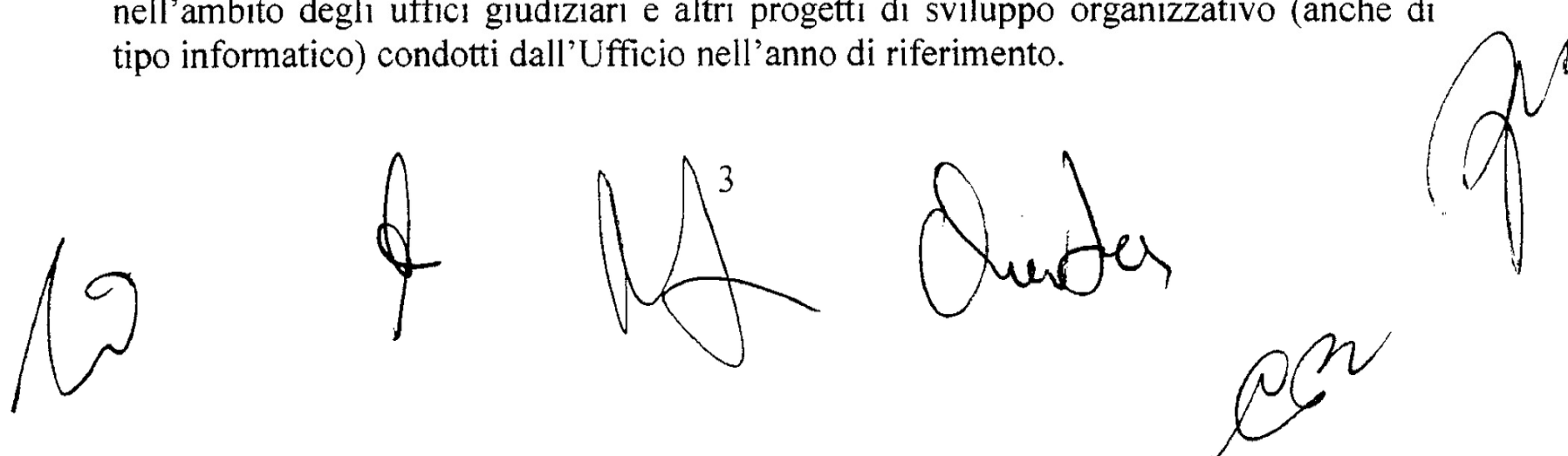
d) nella misura di € 9.032.384,00 per l'anno 2013 ed € 8.456.874,00 per l'anno 2014 per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.

Tali risorse sono destinate, in misura **non superiore all'80 per cento** all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei seguenti documenti** previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

1. piano della performance;
2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della Delibera 21 luglio 2011 (c.d. circolare tabelle) e circolare n. 19199 del 27 luglio 2011, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalle circolari del Consiglio superiore della magistratura n. 9576 del 15 aprile 2011 (triennio 2012-2014) e n. 9510 del 26 maggio 2014 (triennio 2015-2017) secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, L. 374/1991;
3. Piano di organizzazione predisposto ai sensi delle Risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura del 12 luglio 2007 e del 21 luglio 2009, per gli Uffici requirenti;
4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a '3' above it, a signature that appears to be 'Dunder', and other initials on the right.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo		incidenza sulla valutazione	
	> 80%		100%
> 60%	fino a 80%		80%
> 40%	fino a 60%		60%
> 25%	fino a 40%		40%
	fino a 25%		20%

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, per ciascuno degli anni 2013 e 2014, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad **€ 150.000,00** da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale e al contenzioso in cui è parte l'amministrazione.

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad **€ 5.000,00** per ciascuno degli anni 2013 e 2014 viene destinato all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a), b) e c) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

### **Articolo 3** **Amministrazione Giudiziaria** **Fondo unico di Amministrazione anno 2015**

Una quota delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno **2015** destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria, pari a **€ 19.000.000,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione), è utilizzata:

- a) nella misura massima di **€ 2.000.000,00** per remunerare eventuali prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;

b) nella misura massima di € 12.000.000,00 per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011;

c) nella misura di € 5.000.000,00 per finanziare il **fondo di sede**, da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.

Tali risorse sono destinate al finanziamento di programmi e progetti di incremento della produttività e di miglioramento della qualità dei servizi. I programmi e i progetti saranno definiti dai responsabili degli uffici e saranno oggetto di informazione ai soggetti sindacali legittimati.

L'erogazione dei relativi incentivi avverrà a seguito della verifica del raggiungimento dei risultati conseguiti e della valutazione dell'apporto individuale del personale coinvolto.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente all'organico degli uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad € 150.000,00 da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale, all'attività contenziosa in cui è parte l'amministrazione e al censimento nazionale dei procedimenti civili e penali.

Decorso il suddetto termine di 60 giorni senza che sia stato sottoscritto alcun accordo, le somme destinate alla contrattazione di sede rientrano nella disponibilità del fondo unico di amministrazione e saranno oggetto di successiva contrattazione avente ad oggetto le somme residue individuate a seguito della definitiva quantificazione del FUA 2015, come indicato in premessa.

#### Articolo 4

##### Amministrazione Penitenziaria

##### Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013 e 2014

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2013, ammontanti ad € 5.417.610,00, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono destinate:

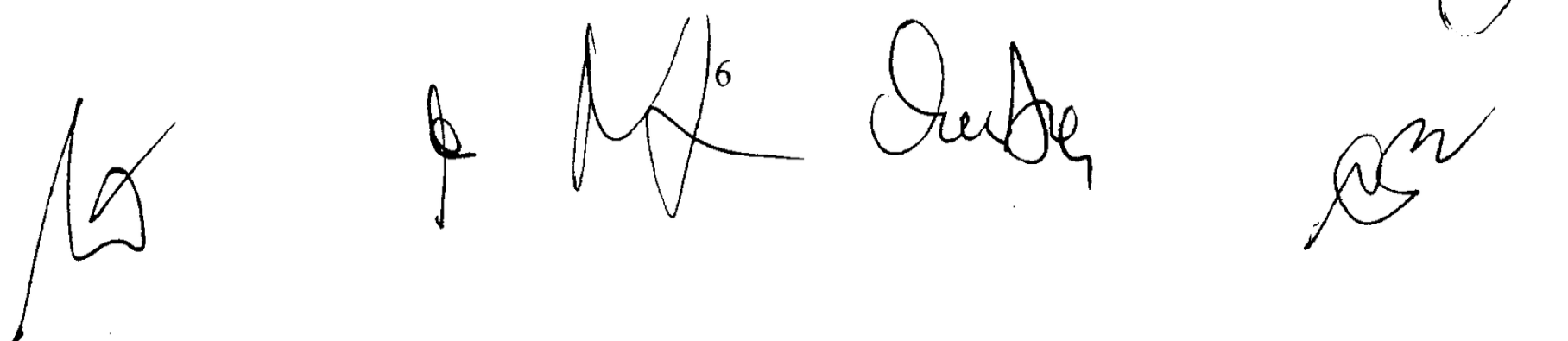


- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. **43 a 51** del citato C.C.N.I., di cui all' **allegato DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di € **482.385,32** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di **almeno il 20%** delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- d) nella misura di € **1.083.522,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.

2. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2014**, ammontanti ad € **5.584.782,00** al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 , sono destinate:

- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. **43 a 51** del citato C.C.N.I., di cui all' **allegato DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di € **616.122,92** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- d) nella misura di € **1.116.956,40** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.

3. Le risorse individuate dal presente Accordo all'art. 4 punti 1 e 2 lettere c) e d), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per gli anni di riferimento.



4. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni, individuate dal presente Accordo all'art. 4, punti 1 e 2, lettere a), b) e c), sono destinate ad incrementare, i compensi accessori di cui all'art. 4, punti 1 e 2, lettera d) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Articolo 5**  
**Amministrazione Penitenziaria**  
**Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2015**

1. Una quota delle risorse del Fondo unico di amministrazione per l'anno **2015** destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria, pari a euro **4.400.000,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), è utilizzata:


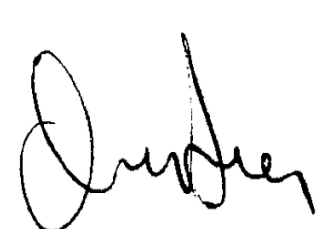
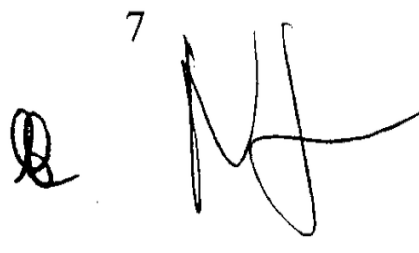
- a) nella misura di € **1.534.542,80** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di € **2.317.159,88** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. **43 a 51** del citato C.C.N.I., di cui all'allegato **DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.
- c) nella misura di euro **548.297,32** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.

Le risorse individuate dal presente Accordo all'art. 5 punto 1 lettera c), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.

**Articolo 6**  
**Amministrazione della Giustizia Minorile**  
**Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013 - 2014**

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2013**, ammontanti a complessivi € **1.055.276,00**, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € **271.153,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato **DGM**





**n.1 2013-2014);**

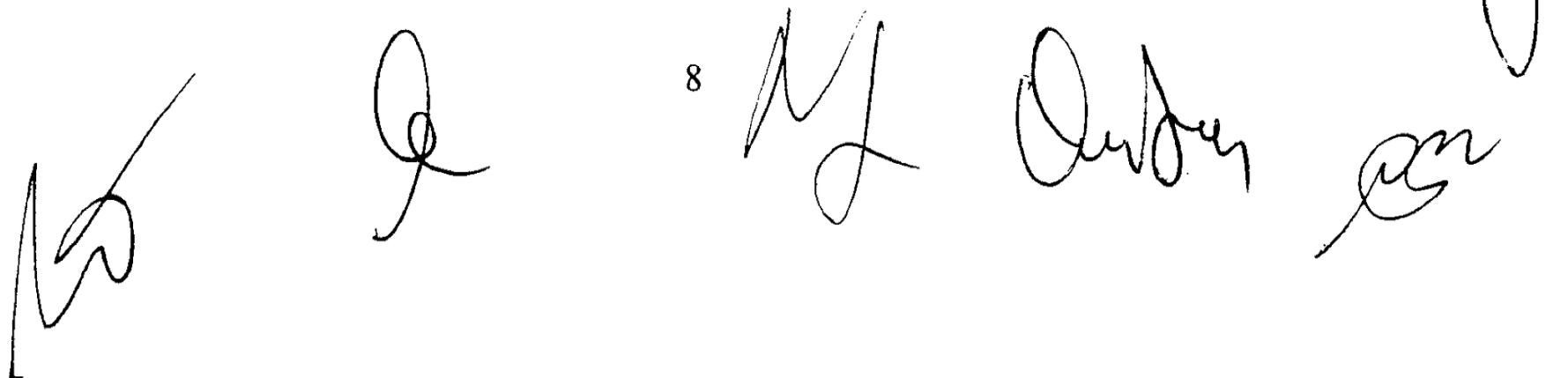
- b) nella misura massima di € **70.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € **230.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14**, comma **8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- d) nella misura di € **80.688,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- e) nella misura di **403.435,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

**2.** Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2014**, ammontanti a complessivi € **1.066.608,00**, compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 Luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € **271.153,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato **DGM n.1 2013-2014);**
- b) nella misura massima di € **70.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € **230.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14**, comma **8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- d) nella misura di € **82.576,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- e) nella misura di **412.879,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata.

**3.** Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti 1 e 2, lettere a), b), c), sono destinate ad incrementare le risorse di cui ai punti 1 e 2, lettera e) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, the number '8', another signature, a signature that appears to be 'Quaranta', and a final signature on the far right.

**Articolo 7**  
**Amministrazione della Giustizia Minorile**  
**Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2015**

Una quota delle risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2015**, pari a € **568.172,00** compresi gli oneri a carico dell'amministrazione è utilizzata:

- a) nella misura massima di € **268.172,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (**Allegato DGM n.2 2015**);
- b) nella misura massima di € **70.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I.;
- c) nella misura massima di € **230.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14**, comma **8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;

**Articolo 8**  
**Amministrazione degli Archivi Notarili**  
**Fondo Unico di Amministrazione - Anni 2013, 2014 e 2015**

Le risorse del fondo unico di amministrazione, comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua relativa alle maggiorazioni retributive delle posizioni "SUPER" e dei passaggi economici attribuiti negli anni precedenti, ammontano ad € **749.362,08** per l'anno **2013**, ad € **734.358,29** per l'anno **2014** e ad € **750.100,29** per l'anno **2015**.

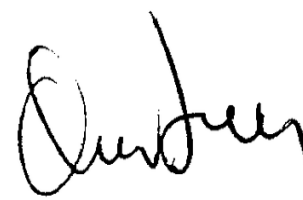
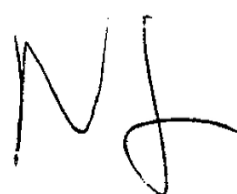
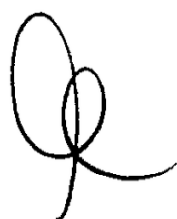
Esse sono utilizzate:

- a) nella misura di € **230.959,00**, per ciascuno degli anni **2013, 2014 e 2015**, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62 C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010- allegato AA. NN. N. 1".
- b) nella misura massima di € **38.000,00**, per ciascuno degli anni **2013, 2014 e 2015**, per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli **60 e 61** del C.C.N.I. 29 luglio 2010;
- c) nella misura di € **480.403,08** per l'anno **2013**, € **465.399,29** per l'anno **2014** ed € **481.141,29** per l'anno **2015**, per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato, al fine di remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

7. piano della performance;



8. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
9. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

Conseguimento obiettivo		incidenza sulla valutazione
	> 80%	100%
> 60%	fino a 80%	80%
> 40%	fino a 60%	60%
> 25%	fino a 40%	40%
	fino a 25%	20%

Un importo nella misura di € 19.216,12 per l'anno 2013, € 18.615,97 per l'anno 2014 ed € 19.245,65 per l'anno 2015 viene destinata alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse saranno distribuite proporzionalmente all'organico dei singoli uffici.

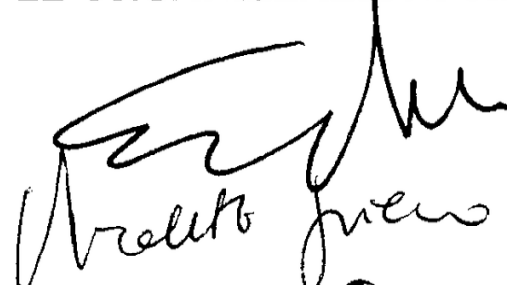

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a), b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

**12 AGO. 2015**

LA PARTE PUBBLICA



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI


  
 CUSC PA
   
 Valerio Jureo CGIL-FP
   
 Simone Quaresima UIL PA
   
 CLAUDIA RATTI CB F. INTESA
   
 Giuseppe Vanni Confes UNISA
   


# Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2013

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottoelencate non sono cumulabili.

**posizioni**

Unità	Importo unitario	Lordo (100%)	oneri a carico	Costo Totale
per mesi 13			Ann./me (24,20+8,50)	(132,70%)

## 2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. <sup>(1)</sup>

a) Istituti - U.F.P.F. - Responsabile di Sede di servizio  
 U.F.P.F. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze

3. P.R.A.P. -

b) Responsabili unità organizzative compiute <sup>(2)</sup>


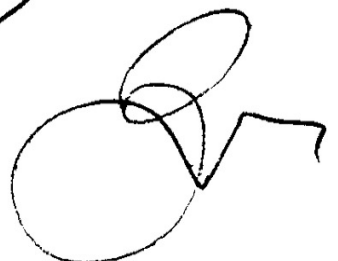
	146	€.	1.400,00	€.	204.400,00	€.	66.838,80	€.	271.238,80
<b>4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Altavista"</b>									
a) Responsabili unità organizzative compiute	100	€.	1.400,00	€.	140.000,00	€.	45.780,00	€.	185.780,00
<b>Totale</b>			€.	1.156.400,00	€.	378.142,80	€.	1.534.542,80	

<sup>(1)</sup> Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.F.P.F., gli istituti- le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile. Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

<sup>(2)</sup> Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati. Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale.

Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.


# Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2014

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottoelencate non sono cumulabili.

posizioni	Unità	Importo unitario per mesi 13	Lordo (100%)	oneri a carico Amm/me (24,20+8,50)	Costo Totale (132,70%)
<b>2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. <sup>(1)</sup></b>					
a) Istituti - U.E.P.F.E. - Responsabile di Sede di servizio	580	€ 1.400,00	€ 812.000,00	€ 265.524,00	€ 1.077.524,00
U.E.P.F.E. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze					
3. P.R.A.P. -					
b) Responsabili unità organizzative compiute <sup>(2)</sup>	146	€ 1.400,00	€ 204.400,00	€ 66.838,80	€ 271.238,80
<b>4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Altavista"</b>					
a) Responsabili unità organizzative compiute	100	€ 1.400,00	€ 140.000,00	€ 45.780,00	€ 185.780,00
<b>Totale</b>			€ 1.156.400,00	€ 378.142,80	€ 1.534.542,80

(1) Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.E.P.F.E., gli istituti- le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile; Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

(2) Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati. Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale.

Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.

# Allegato "1": Posizioni ORGANIZZATIVE anno 2015

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area "Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'acclusa tabella. Le indennità sottelencate non sono cumulabili

POSIZIONI	Unità	Importo unitario per mesi 13	Lordo (100%)	oneri a carico		Costo Totale
				Amm/me (24,20+8,50)		
<b>2. Capi area sedi dirigenziali e non dirig. <sup>(1)</sup></b>						
a) Istituti - U.F.P.F. - Responsabile di Sede di servizio	580	€ 1.400,00	€ 812.000,00	€ 265.524,00	€ 1.077.524,00	
U.F.P.F. - Scuole e S.A.D.A.V. Roma e M.V. Firenze						
3. P.R.A.P -						
b) Responsabili unità organizzative compiute <sup>(2)</sup>	146	€ 1.400,00	€ 204.400,00	€ 66.838,80	€ 271.238,80	
4. D.A.P., I.S.S.Pe e Centro Amm.vo "G. Altavista"						
a) Responsabili unità organizzative compiute	100	€ 1.400,00	€ 140.000,00	€ 45.780,00	€ 185.780,00	
<b>Totale</b>			€ 1.156.400,00	€ 378.142,80	€ 1.534.542,80	

(1) Si prendono in considerazione le aree "contabile", del "trattamento", "di servizio sociale" e "Segreteria - Affari Generali". Per gli U.F.P.F., gli istituti- le Scuole ecc., il "settore contabile" viene remunerato solo in presenza di autonomia contabile. Nelle Scuole di Formazione, il compenso viene attribuito al "Responsabile dell'Area Didattica".

(2) Si prendono in considerazione solamente i "responsabili di unità organizzative compiute" afferenti l'area contabile, il trattamento intramurale, segreteria affari Generali, il Personale e Formazione, l'esecuzione Penale Esterna per un limite di 8 posizioni complessive, per i Prap di Abruzzo e Molise, Basilicata, Calabria, Liguria, Marche, Sardegna ed Umbria e di 10 posizioni complessive per i restanti 9 Provveditorati.  
Tali limiti non sono superabili.

Per unità organizzativa compiuta si intende l'unità organizzativa di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale.

Per il D.A.P. si prendono in considerazione solamente i responsabili di unità organizzative con funzione di capo sezione.

# ALLEGATO “ 2 “

## D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2013

### Turnazioni

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili, .

	Importo lordo EURO
Pomeridiano feriale	9,53
Pomeridiano festivo e notturno feriale	15,20
Notturmo festivo	29,40
Antimeridiano festivo	15,20

### Reperibilità

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

	EURO
Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo	20,09
reperibilità (se inferiore a 12 ore) “ orario “	1,84

### Servizio disagiato:

\*Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, \*\* CR Porto Azzurro e CC Favignana.

\* esteso, dal 26.09.2013, a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

\*\*esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni giorno di “ presenza lavorativa” nelle sedi suddette € 13,00 lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di” presenza lavorativa”.

### Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale – Per gli U.E.P.E. con autonomia contabile, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se muniti di autonomia contabile.

	Lordo Giornaliero EURO
fino a € 2.065.828,00	4,18
superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00	4,98
Superiore a € 4.131.655,00	5,98

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Per la sola sede del D.A.P (escluse dislocazioni distaccate ) tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure.

## Materiale

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

	Lordo Giornaliero Euro
* Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 100 detenuti	3,32
Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 400 detenuti	3,74
**Istituti con presenza al 31.12.2012 superiore a 400 detenuti.	4,18

\* **estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)**

\*\* estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Per la sola sede del D.A.P. (escluse dislocazioni distaccate )tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure .

### Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al "**Responsabile della sicurezza**" munito di provvedimento formale.

	Lordo Giornaliero EURO
* Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 100 detenuti	4,98
Istituti con presenza al 31.12.2012 fino a 400 detenuti	5,61
** Istituti con presenza al 31.12.2012 superiore a 400 detenuti	6,27

\* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

\*\* + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

### "Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

<i>SEDI</i>	<i>Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP</i>	<i>Istituti e U.E.P.E., di II° livello</i>	<i>Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali.</i>
Importo a progetto	€ 150,00 max n° 3 progetti	€ 150,00 max n° 2 progetti	€ 150,00 max n° 1 progetto

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

### Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

### Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirig. (con esclusione delle sedi di servizio):

N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).





# ALLEGATO “ 2 “

## D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2014

### Turnazioni

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili, .

	Importo lordo EURO
Pomeridiano feriale	9,53
Pomeridiano festivo e notturno feriale	15,20
Notturmo festivo	29,40
Antimeridiano festivo	15,20

### Reperibilità

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

	EURO
Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo	20,09
reperibilità (se inferiore a 12 ore) “ orario “	1,84

### Servizio disagiato:

**\*Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, \*\* CR Porto Azzurro e CC Favignana.**

\* esteso a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

\*\*esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni giorno di “ presenza lavorativa” nelle sedi suddette € 13,00 lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di” presenza lavorativa”.

### Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale – Per gli U.E.P.E. con autonomia contabile, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se muniti di autonomia contabile.

	Lordo Giornaliero EURO
fino a € 2.065.828,00	4,18
superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00	4,98
Superiore a € 4.131.655,00	5,98

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Per la sola sede del D.A.P (escluse dislocazioni distaccate ) tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure.

### Materiale

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

	Lordo Giornaliero Euro
* Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 100 detenuti	3,32
Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 400 detenuti	3,74
**Istituti con presenza al 31.12.2013 superiore a 400 detenuti.	4,18

\* **estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)**

\*\* estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Per la sola sede del D.A.P. (escluse dislocazioni distaccate )tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure .

### Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al "**Responsabile della sicurezza**" munito di provvedimento formale.

	Lordo Giornaliero EURO
* Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 100 detenuti	4,98
Istituti con presenza al 31.12.2013 fino a 400 detenuti	5,61
** Istituti con presenza al 31.12.2013 superiore a 400 detenuti	6,27

\* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

\*\* + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

### "Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

SEDI	<i>Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP</i>	<i>Istituti e U.E.P.E., di II° livello</i>	<i>Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali.</i>
Importo a progetto	€ 150,00 max n° 3 progetti	€ 150,00 max n° 2 progetti	€ 150,00 max n° 1 progetto

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

### Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

### Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirig. (con esclusione delle sedi di servizio):

N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).

# ALLEGATO “ 2 “

## D.A.P. - PARTICOLARI POSIZIONI - anno 2015

### Turnazioni

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili, .

	Importo lordo EURO
Pomeridiano feriale	9,53
Pomeridiano festivo e notturno feriale	15,20
Notturmo festivo	29,40
Antimeridiano festivo	15,20

### Reperibilità

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

	EURO
Turno di reperibilità di 12 ore importo giornaliero lordo	20,09
reperibilità (se inferiore a 12 ore) “ orario “	1,84

### Servizio disagiato:

**\*Struttura penitenziaria di Gorgona, C.R. di Mamone, Istituti Penitenziari Venezia, \*\* CR Porto Azzurro e CC Favignana.**

\* esteso a tutti gli operatori della C.C. Livorno e U.E.P.E. Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Gorgona.

\*\*esteso ai funzionari della professionalità di servizio sociale dell'UEPE di Livorno per i soli giorni effettivi di missione nell'isola d'Elba.

Per ogni giorno di “ presenza lavorativa” nelle sedi suddette € 13,00 lorde.

L'indennità è estesa ai funzionari della professionalità di Servizio Sociale dell'UEPE di Trapani per i soli giorni effettivi di missione nell'isola di Pantelleria.

L'indennità è estesa alla C.R. S. Gimignano e alla C.R. Volterra per un importo di euro 6,00 lorde per ogni giorno di” presenza lavorativa”.

### Maneggio valori di cassa

Provvedimento formale e conto giudiziale – Per gli U.E.P.E. con autonomia contabile, solo provvedimento formale; esteso anche ai PRAP e Scuole solo se muniti di autonomia contabile.

	Lordo Giornaliero EURO
fino a € 2.065.828,00	4,18
superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00	4,98
Superiore a € 4.131.655,00	5,98

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Per la sola sede del D.A.P (escluse dislocazioni distaccate ) tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure.

### Materiale

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

	Lordo Giornaliero Euro
* Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 100 detenuti	3,32
Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 400 detenuti	3,74
**Istituti con presenza al 31.12.2014 superiore a 400 detenuti.	4,18

\* estesa ai PP.R.A.P. + C. Amm.vo + Scuole + I.S.S.Pe. + U.E.P.E. con autonomia contabile - (solo provvedimento formale)

\*\* estesa al D.A.P. + M.V. (solo provvedimento formale)

L' indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare .

Per la sola sede del D.A.P. (escluse dislocazioni distaccate )tale indennità può essere corrisposta contemporaneamente alle due figure .

### Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al " **Responsabile della sicurezza**" munito di provvedimento formale.

	Lordo Giornaliero EURO
* Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 100 detenuti	4,98
Istituti con presenza al 31.12.2014 fino a 400 detenuti	5,61
** Istituti con presenza al 31.12.2014 superiore a 400 detenuti	6,27

\* + U.E.P.E., PP.R.A.P., Scuole, M.V, Centro Amministrativo.

\*\* + D.A.P. , Scuola di Via di Brava ed I.S.S.Pe.

### "Responsabile" dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali

SEDI	Istituti e U.E.P.E di I° livello.,+ PP.RR.A.P.. + D.G. DET. e TRATT + D.G. ES. PEN. EST. EST c/o DAP	Istituti e U.E.P.E., di II° livello	Istituti e U.E.P.E di III° livello, più Uffici E.P.E non dirigenziali.
Importo a progetto	€ 150,00 max n° 3 progetti	€ 150,00 max n° 2 progetti	€ 150,00 max n° 1 progetto

Il premio va attribuito al "Responsabile del progetto". Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

### Indennità di mansione "Servizio navale"

Assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali:

- somma lorda di € 6,00 per ogni giorno di effettiva navigazione.

### Indennità per responsabilità datoriale

relativa alla direzione di sedi UU.E.P.E. non dirig. (con esclusione delle sedi di servizio):

N. 25 Funzionari esclusivamente della Professionalità di Servizio Sociale con compiti di direzione

relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze:

N. 1 Funzionario con compiti di direzione

- somma annua lorda di € 5.580,00 pro-capite (mensile lorda € 465,00).

## Amministrazione della Giustizia Minorile

### Posizioni organizzative anno 2013 - 2014

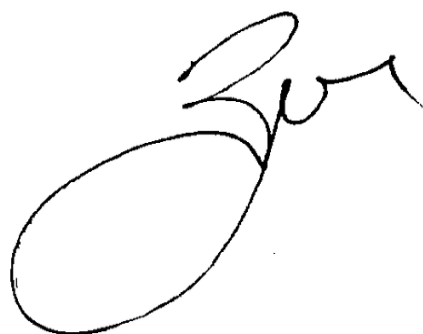
**Spesa presunta: 271.153,00**

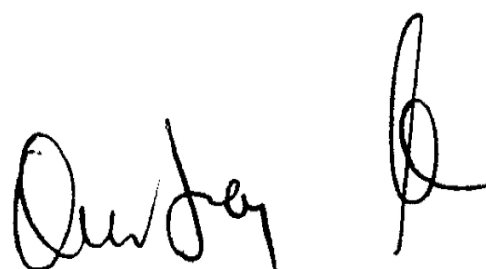
Da attribuire al personale della terza area che ricopra, con provvedimento formale, direzione di Istituti minorili, Centri di Prima accoglienza, Uffici di Servizio Sociale per Minorenni, Comunità per minori, delle sedi distaccate dell'Istituto Centrale di Formazione, l'incarico di responsabile amministrativo-contabile, dei Centri per la Giustizia Minorile, del CEUS e dell'Istituto Centrale di Formazione con gestione spese delegate dei fondi accreditati, l'incarico di responsabile tecnico dei Centri per la Giustizia Minorile, di responsabile dell'area amministrativo-gestionale, dei responsabili dei Servizi degli Uffici dell'Amministrazione.

L'importo dell'indennità è così stabilito:

<i>Posizioni organizzative</i>	<i>Numero unità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo totale</i>
Strutture parte 1	7	2.500,00	17.500,00
Strutture parte 2	9	2.200,00	19.800,00
Strutture parte 3	12	2.000,00	24.000,00
Strutture parte 4	8	1.700,00	13.600,00
Strutture parte 5	32	1.500,00	48.000,00
Strutture parte 6	5	1.000,00	5.000,00
* Servizi amm.ne centrale (fino ad un massimo di 33)	33	1.032,91	34.086,03
Responsabili amm.vo contabili	16	1.032,91	16.526,56
Responsabili servizi tecnici	12	1.032,91	12.394,92
*Responsabili area amministrativo gestionale CGM-ICF	13	1.032,91	13.427,83
<b>TOTALE</b>			<b>204.335,34</b>
Oneri c/amm.ne (32,70%)			66.817,66
<b>TOTALE</b>			<b>271.153,00</b>

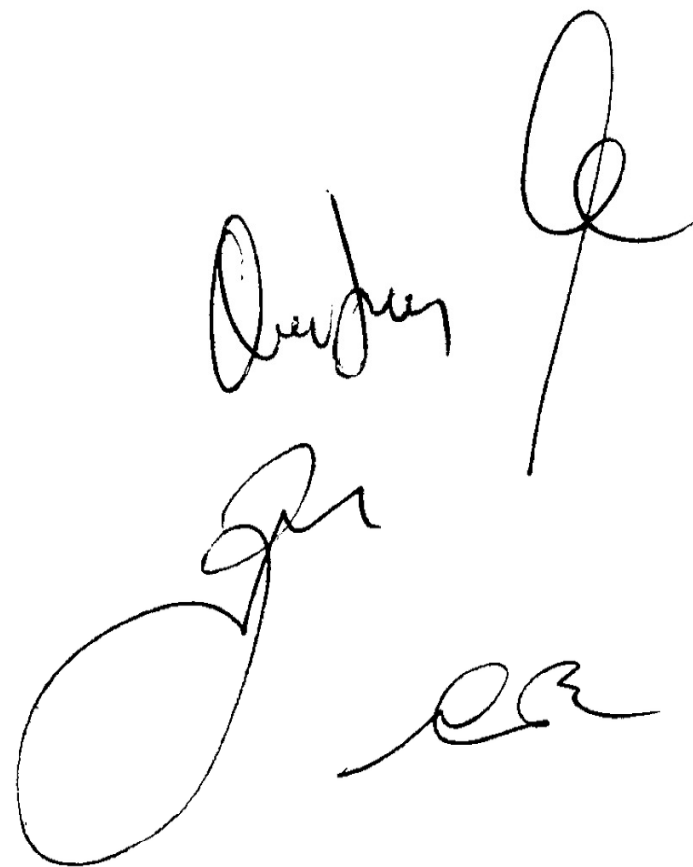
\* Per tutte le attività che non implicano la responsabilità dirigenziale diretta che resta in capo al dirigente.





**STRUTTURE MINORILI - PARTE 1**

	<b>Istituti Penali Minorenni</b>
1	Roma
2	Torino
3	Airola
4	Catania
5	Firenze
6	Milano
7	Palermo



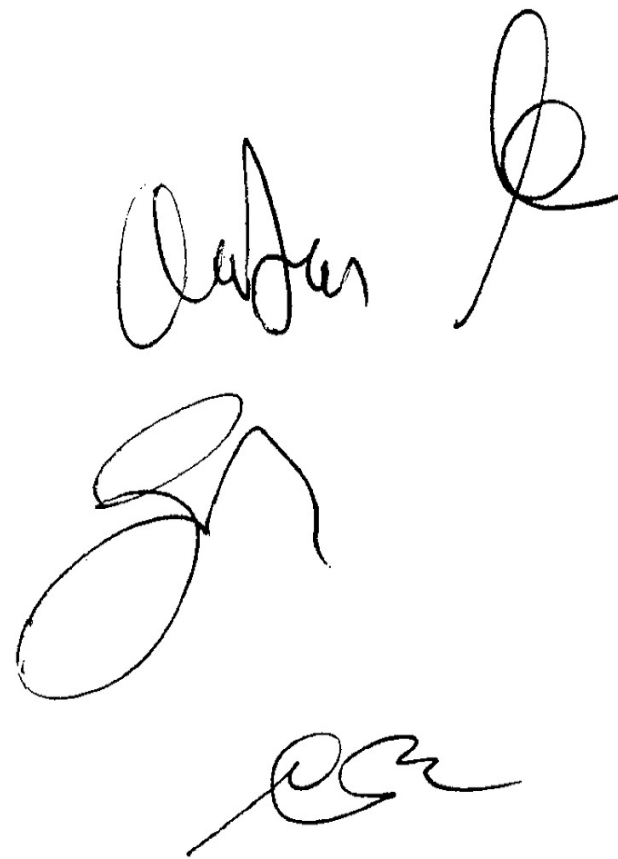
Handwritten signatures in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**STRUTTURE MINORILI – PARTE 2**

<b>Istituti Penali Minorenni</b>	
1	Catanzaro
2	Bologna
3	Quartucciu
4	Acireale
5	Pontremoli

<b>IPM – CPA</b>	
6	Treviso
7	L'Aquila
8	Caltanissetta

<b>IPM – CPA - Comunità</b>	
9	Potenza



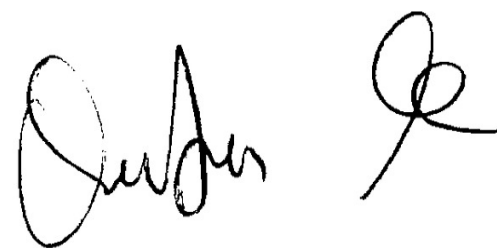
Three handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the right side of the page. The top signature is the most legible, appearing to read 'Antonio'. The middle signature is a large, stylized 'G'. The bottom signature is a smaller, more compact scribble.

**STRUTTURE MINORILI – PARTE 3**

<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>	
1	Bari
2	Napoli
3	Roma
4	Genova
5	Lecce
6	Firenze

<b>Centri di Prima Accoglienza</b>	
7	Roma
8	Milano
9	Torino
10	Firenze
11	Catania

<b>CPA - Comunità</b>	
12	Napoli





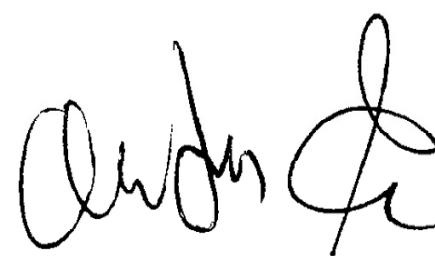
**STRUTTURE MINORILI – PARTE 4**

<b>Centri di Prima Accoglienza</b>	
1	Palermo

<b>CPA - Comunità</b>	
2	Bologna
3	Genova

<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>	
4	Cagliari
5	Catania
6	Torino

<b>Istituto Centrale Formazione</b>	
7	Sede Castiglione
8	Sede Messina



**STRUTTURE MINORILI – PARTE 5**

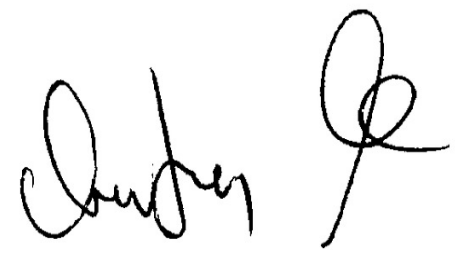
	<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>
1	Bologna
2	L'Aquila
3	Milano
4	Ancona
5	Bolzano
6	Venezia
7	Reggio Calabria
8	Messina
9	Trieste
10	Potenza
11	Brescia
12	Caltanissetta
13	Sassari
14	Perugia
15	Campobasso
16	Salerno
17	Taranto

	<b>USSM - CPA</b>
18	Trento

	<b>CPA Comunità</b>
19	Lecce
20	Catanzaro
21	Reggio Calabria

	<b>CPA</b>
22	Salerno
23	Taranto
24	Messina
25	Quartucciu
26	Sassari
27	Ancona

	<b>Comunità</b>
28	Nisida
29	S.M. Capua Vetere
30	Palermo
31	Caltanissetta
32	Salerno



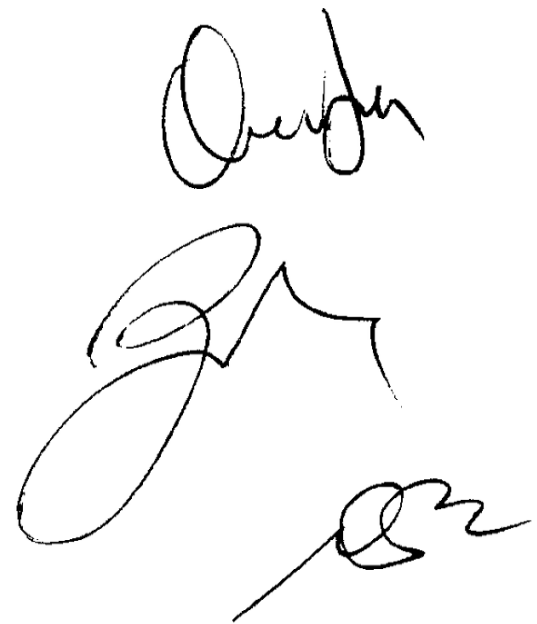


**STRUTTURE MINORILI – PARTE 6**

1	IPM Nisida
2	IPM Bari
3	IPM Lecce
4	USSM Catanzaro
5	USSM Palermo



Importo destinato alla remunerazione dei sostituti per le effettive giornate di sostituzione dei titolari contrattualmente non destinatari di provvidenze accessorie.



## Amministrazione della Giustizia Minorile

### Posizioni organizzative anno 2015

Spesa presunta: 268.172,00

Da attribuire al personale della terza area che ricopra, con provvedimento formale, direzione di Istituti minorili, Centri di Prima accoglienza, Uffici di Servizio Sociale per Minorenni, Comunità per minori, delle sedi distaccate dell'Istituto Centrale di Formazione, l'incarico di responsabile amministrativo-contabile, dei Centri per la Giustizia Minorile, del CEUS e dell'Istituto Centrale di Formazione con gestione spese delegate dei fondi accreditati, l'incarico di responsabile tecnico dei Centri per la Giustizia Minorile, di responsabile dell'area amministrativo-gestionale, dei responsabili dei Servizi degli Uffici dell'Amministrazione.

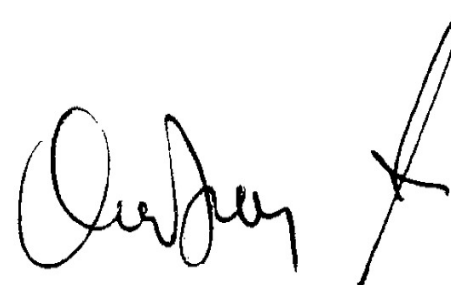
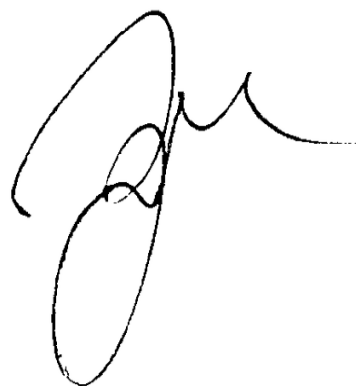
L'importo dell'indennità è così stabilito:

<i>Posizioni organizzative</i>	<i>Numero unità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo totale</i>
Strutture parte 1	7	2.500,00	17.500,00
Strutture parte 2	9	2.200,00	19.800,00
Strutture parte 3	12	2.000,00	24.000,00
Strutture parte 4	8	1.700,00	13.600,00
Strutture parte 5	30	1.500,00	45.000,00
Strutture parte 6	5	1.000,00	5.000,00
* Servizi amm.ne centrale (fino ad un massimo di 33)	33	1.032,91	34.086,03
Responsabili amm.vo contabili	16	1.032,91	16.526,56
Responsabili servizi tecnici	12	1.032,91	12.394,92
*Responsabili area amministrativo gestionale CGM-ICF	13	1.032,91	13.427,83
<b>TOTALE</b>			<b>201.335,34</b>
Oneri c/amm.ne (32,70%)			66.836,66
<b>TOTALE</b>			<b>268.172,00</b>

\* Per tutte le attività che non implicano la responsabilità dirigenziale diretta che resta in capo al dirigente.

**STRUTTURE MINORILI – PARTE 1**

	<b>Istituti Penali Minorenni</b>
1	Roma
2	Torino
3	Airola
4	Catania
5	Firenze
6	Milano
7	Palermo

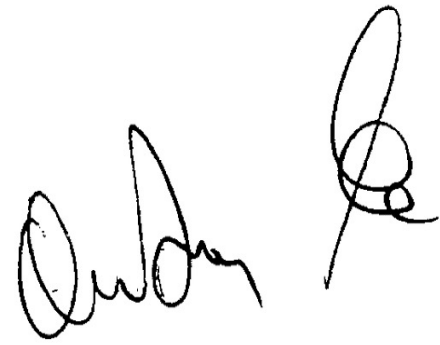
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Quincy' followed by a stylized flourish.A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive 'R' or similar character.A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly starting with a large 'Q' or 'R'.

**STRUTTURE MINORILI – PARTE 2**

	<b>Istituti Penali Minorenni</b>
1	Catanzaro
2	Bologna
3	Acireale
4	Pontremoli

	<b>IPM – CPA</b>
5	Treviso
6	L'Aquila
7	Caltanissetta
8	Quartucciu

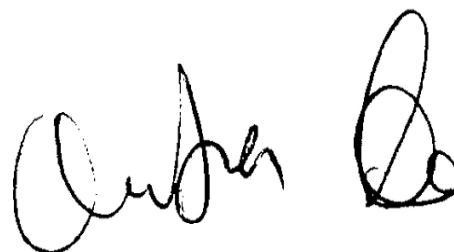
	<b>IPM – CPA - Comunità</b>
9	Potenza



**STRUTTURE MINORILI – PARTE 3**

	<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>
1	Bari
2	Napoli
3	Roma
4	Genova
5	Lecce
6	Firenze

	<b>Centri di Prima Accoglienza</b>
7	Roma
8	Milano
9	Torino
10	Firenze
11	Catania
12	Napoli



**STRUTTURE MINORILI – PARTE 4**

<b>Centri di Prima Accoglienza</b>	
1	Palermo

<b>CPA - Comunità</b>	
2	Bologna
3	Genova

<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>	
4	Cagliari
5	Catania
6	Torino

<b>Istituto Centrale Formazione</b>	
7	Sede Castiglione
8	Sede Messina





**STRUTTURE MINORILI – PARTE 5**

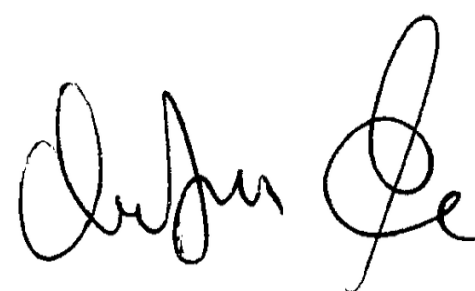
	<b>Uffici Servizio Sociale Minorenni</b>
1	Bologna
2	L'Aquila
3	Milano
4	Ancona
5	Bolzano
6	Venezia
7	Reggio Calabria
8	Messina
9	Trieste
10	Potenza
11	Brescia
12	Caltanissetta
13	Sassari
14	Perugia
15	Campobasso
16	Salerno
17	Taranto

	<b>USSM - CPA</b>
18	Trento

	<b>CPA Comunità</b>
19	Lecce
20	Catanzaro
21	Reggio Calabria
22	Salerno

	<b>CPA</b>
23	Taranto
24	Messina
25	Sassari
26	Ancona

	<b>Comunità</b>
27	Nisida
28	S.M. Capua Vetere
29	Palermo
30	Caltanissetta



**STRUTTURE MINORILI – PARTE 6**

1	IPM Nisida
2	IPM Bari
3	IPM Lecce
4	USSM Catanzaro
5	USSM Palermo



Importo destinato alla remunerazione dei sostituti per le effettive giornate di sostituzione dei titolari contrattualmente non destinatari di provvidenze accessorie.

