

| | |
|---|--------|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE UFFICIO I - AFFARI GENERALI PROTOCOLLO | |
| = 6 NOV. 2013 | |
| N° | posiz. |
| N° 4922 | prot. |

04/11/13 ufficio I ✓



Ministero della Giustizia
 Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del
 personale e dei servizi
 Direzione Generale dei Magistrati
 Mobility Manager



m_dg.DOG.30/10/2013.0109236.U

| | |
|--|--------|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE Segreteria Particolare PROTOCOLLO | |
| 30 OTT. 2013 | |
| N° | posiz. |
| N° 3549 | Prot. |

All'Ufficio del Capo Dipartimento
 Alla Direzione Generale Magistrati
 Alla Direzione Generale del Personale e
 della Formazione
 Alla Direzione Generale delle Risorse
 Materiali, dei Beni e dei Servizi
 Alla Direzione Generale di Statistica
 Alla Direzione Generale dei Sistemi
 Informativi Automatizzati
 All'Ufficio I, II e III del Capo Dipartimento

Oggetto: *Aggiornamento relativo all'attività compiuta dal Mobility Manager (D.O.G.).
 Richiesta informazioni relativa alle problematiche della mobilità del personale .*

Quale Ufficio del Mobility Manager appare opportuno dare atto dell'attività sinora svolta al fine della realizzazione degli obiettivi che sono stati individuati e comunque collegati alla creazione dell'ufficio medesimo.

E' stato trasmesso alla Dott.ssa Antonella Rossi in servizio presso Comune di Roma Agenzia Mobilità il provvedimento di nomina a Mobility Manager.

Sono stati di seguito attivati gli ordinari canali con l' A.t.a.c. S.p.a. - azienda della mobilità. al fine di verificare la possibilità di stipulare una convenzione con l' A.T.A.C. e le seguenti eventuali agevolazioni tariffarie previste per il personale.

A fronte della suddetta richiesta è emersa la esiguità del vantaggio che la stipulazione della convenzione comporta (l' ATAC propone una scontistica commerciale che ammonta al solo 4%) questo Ufficio pertanto è orientato nel senso di instaurare una diretta comunicazione con i preposti organi comunali al fine di potere ottenere condizioni più vantaggiose ove possibile.

E' in corso di predisposizione una lettera questionario, al fine di monitorare le più comuni esigenze del personale. La vincolatività delle opzioni di risposta sarà finalizzata ad una migliore classificazione delle esigenze medesime ed alla individuazione dei più comuni problemi connessi alla mobilità che il personale si trova ad affrontare per gli spostamenti quotidiani da e per la sede di lavoro.

Con la riserva di comunicare eventuali ulteriori sviluppi si inviano Cordiali saluti.

L'Ufficio del Mobility Manager