



IPOTESI DI ACCORDO PRELIMINARE ALLA DEFINIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria

Allo scopo di migliorare il servizio erogato ai cittadini e garantire l'accelerazione dei tempi del processo, nonché per la valorizzazione professionale del personale dell'Amministrazione Giudiziaria, la parte pubblica e le OO.SS rappresentative dei lavoratori del Ministero della Giustizia:

- Considerato che i processi lavorativi sono stati ricomposti nelle figure professionali di cui al C.I. del Ministero della Giustizia del 2000.
- Considerato che è necessario attuare la ricomposizione delle figure professionali attualmente collocate su due distinte aree ai sensi del CCNL 2006/09
- Considerato che per l'Amministrazione Giudiziaria non è stata espletata alcuna procedura di riqualificazione del personale.
- Visto l'art. 10 commi 4 e 6 del CCNL 2006/09 e gli accordi precedentemente sottoscritti
- Visto l'Allegato al DPEF 2010/13 relativo al Ministero della Giustizia.

CONCORDANO

1) Il C.I. del Ministero della Giustizia dovrà ricomporre i profili professionali ad oggi collocati su due aree come stabilito dal CCNL 2006/09 che individua il profilo professionale ed il lavoro ad esso riconducibile su di un'unica area funzionale.

Le declaratorie dei profili professionali saranno delineate ai sensi del CCNL 2006/09.

I profili professionali del cancelliere, ufficiale giudiziario, esperto informatico, contabile e esperto linguistico saranno collocati nella III area funzionale. Il profilo dell'ausiliario verrà collocato nella II area funzionale.

2) Per i contenuti dei suddetti profili professionali e gli altri profili si rimanda **all'allegato A)**, considerato parte integrante di questo accordo.

- 3) Si porteranno a termine procedure di riqualificazione "semplificate ed accelerate" all'interno e fra le aree. Dopo l'espletamento delle procedure e l'inquadramento del personale si procederà alla tabella di equiparazione con le figure professionali e fasce economiche di cui al CCNL 2006/09.
- 4) I fondi necessari sono quelli previsti nell'allegato al DPEF 2010/13. Per i soli passaggi tra le aree tutta l'operazione sarà completata **entro e non oltre il 1° gennaio 2012;**
- 5) I passaggi tra la II e la III area avverranno con decorrenza 1° gennaio 2010, con decorrenza 1° gennaio 2011, con decorrenza 1° gennaio 2012.
- 6) I passaggi tra la I e la II area avverranno ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2006/09 con le modalità ivi stabilite e con decorrenza 1° gennaio 2010, 1° gennaio 2011, 1° gennaio 2012.
- 7) Le dotazioni organiche saranno rideterminate in maniera confacente alla nuova struttura delineata dall'accordo.
- 8) Ai sensi dell'allegato al DPEF 2010/13 l'Amministrazione provvederà a 3000 nuove assunzioni.
- 9) I posti in organico attualmente quantificati per gli ex profili professionali di cancelliere b3, ufficiale giudiziario b3, esperto informatico b3, esperto linguistico b3, contabile b3, collocati nell'area II e che saranno ricomposti nella III, verranno utilizzati per rimodulare la dotazione organica in maniera confacente alla realizzazione dell'intera operazione.
- 10) I posti in organico attualmente quantificati per l'ex profilo professionale di ausiliario A1 collocato nell'area I e che sarà ricomposto nella II, verranno utilizzati per rimodulare la dotazione organica in maniera confacente alla realizzazione dell'intera operazione.
- 11) Nelle more della conclusione dell'intera operazione, i lavoratori non ancora inquadrati nell'area III, collocati nell'ex posizione giuridica b3, costituiranno un ruolo ad esaurimento, che manterrà

l'attuale denominazione, continuando a svolgere le mansioni di cui al profilo di appartenenza, collocato in III area; gli sarà riconosciuta, fino ad avvenuto passaggio, una posizione economica superiore. Saranno tutti comunque inquadrati nella III area **entro il 1° gennaio 2012.**

12) Nelle more della conclusione dell'intera operazione i lavoratori non ancora inquadrati nell'area II, collocati nell'ex posizione A1, costituiranno un ruolo ad esaurimento, continuando a svolgere le mansioni di cui al profilo di appartenenza, collocato in II area; gli sarà riconosciuta, fino ad avvenuto passaggio, una posizione economica superiore. Saranno tutti comunque inquadrati nella III area **entro il 1° gennaio 2012.**

13) Le procedure semplificate ed accelerate menzionate al punto 3 consistono nella formazione di una graduatoria in base a criteri oggettivi quali il titolo di studio e/o l'esperienza professionale, quantificata in almeno 5 anni dalla firma del presente accordo. Per i passaggi interni alle aree e fra le aree le procedure di presentazione della domanda e formazione della graduatoria devono concludersi entro il **31/12/2009.** Fatti salvi gli inquadramenti giuridici di cui al punto 4) relativi ad i passaggi tra le aree, per le restanti procedure l'inquadramento e la tabella di equiparazione con le fasce economiche di cui al CCNL 2006/2009 decorrerà dal **1° gennaio 2010.**