

# FONDO DI SEDE MINISTERO:



## SOTTOSCRITTO UN BUON ACCORDO

Si è svolta giovedì 3 novembre la seconda riunione per la distribuzione del fondo di sede del Ministero per gli anni 2013, 2014 e 2015.

Gli importi da distribuire per il considerato triennio tra tutti i lavoratori del Ministero sede di Via Arenula, DGSIA, CISIA, Casellario Centrale, Biblioteca Centrale Giuridica, Via Tronto e gli uffici speciali di Napoli ammontano a **1.050.000** euro circa.

L'**80%** della somma sarà distribuito a seconda del profilo professionale e in base alla presenza in ufficio; in questo caso sarà considerata presenza anche l'assenza per di donazione di sangue, di midollo osseo o per la legge 104/92.

Il restante **20%** sarà distribuito tra coloro che ogni anno hanno avuto una presenza effettiva in servizio superiore alle 150 giornate lavorative.

Ulteriori **113.000** euro per ogni anno, saranno destinati a remunerare situazioni di particolare impegno e per questa parte della somma la USB PI è intervenuta affinché a rotazione vengano interessate tutte le articolazioni e il numero più elevato possibile di lavoratori, essendo la distribuzione giunta con oltre tre anni di ritardo.

Questi lavoratori saranno insindacabilmente individuati dai direttori generali e dai dirigenti amministrativi, come dice l'accordo nazionale, che USB P.I. non ha sottoscritto. La nostra sigla ha richiesto ed ottenuto che sia posto il limite di 500 euro che annualmente possa percepire ogni singolo lavoratore nell'accordo locale.

Si è richiesto ed ottenuto l'aumento dei fondi per gli uffici del capodipartimento DOG, della direzione generale dei beni e servizi e della direzione generale del personale e con le altre organizzazioni sindacali anche per gli uffici III e IV della direzione generale del personale.

**La tutela dei lavoratori con la L. 104/92 e con le condizioni normative date, l'estensione alla più ampia platea possibile di percettori di somme, sono state le condizioni minime affinché la USB P.I. responsabilmente, collaborasse alla redazione di un accordo più avanzato di quello proposto dall'amministrazione e apponesse la propria firma.**

Roma, 8 Novembre 2016

USB P.I. - Coordinamento regionale giustizia

(Alessandro Pallaro, Alessandro Ruggiero e Giovanni Scialdone)



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*  
*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

Prot. n. 119/2/

**Alle Organizzazioni Sindacali**  
(Segreterie Provinciali)



m\_dg.D06.07/11/2016.0158715.U

**Ai Componenti**  
**la R.S.U.**

**OGGETTO: Accordo sull'utilizzazione del Fondo di sede anni 2013-2014-2015.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia dell'Accordo di cui all'oggetto sottoscritto il 3 Novembre 2016.

- 4 NOV. 2016

IL Direttore Generale

Barbara Fabbrini



1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

**Considerato** che occorre procedere, sulla base del contenuto del richiamato Accordo sottoscritto il 19 novembre 2015, all'individuazione dei criteri per l'attribuzione di dette risorse in favore del personale in servizio presso il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi e il Dipartimento per gli affari di giustizia;

**Considerato**, altresì, che per l'amministrazione centrale sono previste specifiche risorse (di seguito "maggiorazione amministrazione centrale") destinate alla remunerazione di "situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale e al contenzioso in cui è parte l'amministrazione";

**Rilevato**, infine, che per gli anni 2013 e 2014 il medesimo accordo prevede una quota di risorse da destinare all'incentivazione del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri ivi previsti;

## concordano

### Articolo 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

### Articolo 2 Fondo di sede 2013, 2014 e 2015

1. Le risorse del fondo di sede assegnate all'amministrazione centrale pari a:  
€ 460.220,00 per l'anno 2013  
€ 442.234,00 per l'anno 2014  
€ 155.704,00 per l'anno 2015

sono destinate, in misura **pari all'80 per cento** degli importi relativi a ciascun anno, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzare del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi dei seguenti documenti previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

- piano della *performance*;
- altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%

Il responsabile della struttura organizzativa provvede all'individuazione degli obiettivi contenuti nel piano della *performance* o negli altri programmi o progetti suindicati, ne attesta, in termini percentuali, il grado di conseguimento e individua le unità di personale coinvolto destinatario dei premi di produttività.

L'assiduità partecipativa rappresenta il grado di partecipazione del dipendente al conseguimento dell'obiettivo realizzato nell'ambito della struttura e corrisponde alle giornate di effettiva presenza. Le giornate di effettivo servizio comprendono la giornata del sabato ovvero altra giornata lavorativa, ove l'articolazione dell'orario di lavoro si svolga su 5 giornate lavorative, i riposi compensativi, i solo permessi sindacali orari, quelli per donazione di midollo osseo e quelli ai sensi della legge 104/1992, le missioni, i servizi fuori sede ed i corsi di aggiornamento organizzati nell'interesse dell'amministrazione. Per il personale in rapporto di part time orizzontale si tiene conto della corrispondente percentuale di riduzione.

Trovano, inoltre, applicazione i consueti parametri di differenziazione basati sull'indennità di amministrazione, quale elemento indicativo del contenuto professionale della prestazione lavorativa.

La distribuzione delle risorse avviene, quindi, sulla base delle attestazioni e delle comunicazioni trasmesse da ciascuna articolazione (Direzione generale e Ufficio del Capo dipartimento) alla Direzione generale del bilancio e della contabilità.

2. La quota rimanente, di importo **pari al 20 per cento** degli importi relativi a ciascun anno è destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione degli apporti individuali che hanno consentito il perseguimento delle *performances* di cui al comma precedente.

Per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015 il responsabile della struttura individua le unità di personale destinatario di tale quota in coloro che hanno assicurato, nell'anno di riferimento, un numero superiore a 150 giorni di presenza effettiva, come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze.

L'incentivo viene determinato sulla base dei giorni di presenza eccedenti il limite di cui al periodo precedente e dei parametri di differenziazione basati sull'indennità di amministrazione.

La Direzione generale del bilancio e della contabilità procede, per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015, alla liquidazione di tale quota sulla base delle attestazioni e delle comunicazioni trasmesse da ciascuna articolazione ministeriale.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including the name "Coraggio" written vertically.

3. Le risorse destinate all'incentivazione del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura, pari ad € 3.768,00 per ciascuno degli anni 2013 e 2014, vengono utilizzate secondo le modalità e i criteri indicati nei precedenti commi 1 e 2.

### Articolo 3

#### Maggiorazione amministrazione centrale 2013, 2014 e 2015

1. Le risorse corrispondenti all'incremento del fondo di sede destinato all'amministrazione centrale, pari ad € 113.037,00 (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015, sono destinate a remunerare situazioni di particolare impegno profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, secondo le indicazioni contenute nell'accordo nazionale indicato in premessa e utilizzate, a tal fine, come di seguito specificato:

a) nella misura di € 50.000,00 per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015 in favore del personale della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati che, a vario titolo, è stato impegnato nello sviluppo del processo telematico, in considerazione delle rilevanti innovazioni informatiche e del conseguente impegno che lo stesso comporta, impegno profuso oltre la normale attività lavorativa, da attribuire sulla base di indicazione attestazione del direttore generale competente, in ragione dell'apporto profuso e per un importo non superiore ad € 500,00 annui *pro capite*;

b) nella misura di € 3.000,00 per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015 in favore del personale che, per sopperire a vacanze endemiche di organico ed in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha svolto attività di rilevanza nazionale strettamente connessa alle contrattazioni, da attribuire in numero non superiore a 6 unità individuate dal Capo dipartimento, su indicazione della Direzione generale del personale e della formazione e della Direzione generale del bilancio e della contabilità, in ragione della durata della prestazione e per un importo non superiore ad € 500,00 annui *pro capite*;

c) nella misura di € 10.000,00 per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015 in favore del personale dell'Ufficio contenzioso e degli uffici periferici che ha svolto attività di partecipazione alle udienze in cui è parte l'amministrazione ed in sostituzione dell'Avvocatura dello Stato nella misura di € 15,00 ad udienza, fino ad un limite massimo annuo di 30 udienze per ciascun dipendente;

d) nella misura di € 13.000,00 per il solo anno 2014 in favore del personale degli Uffici del capo dipartimento, della Direzione generale del personale e della formazione, della Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie e dell'Ufficio speciale di Napoli che ha contribuito, oltre la normale attività lavorativa, alla realizzazione della nuova geografia giudiziaria, da attribuire in misura non superiore ad € 500,00 *pro capite*, personale individuato dal Capo dipartimento su indicazione delle articolazioni di appartenenza;

e) nella misura di € 10.000,00 per il solo anno 2014 in favore del personale della Direzione generale del bilancio e della contabilità che, in aggiunta alla ordinaria attività di servizio ed in un contesto di limitate risorse umane, ha curato le attività per l'implementazione, a decorrere dall'anno 2015, del cedolino unico gestito attraverso NoiPa per tutto il personale UNEP a livello nazionale, nonché del personale che, coordinato dal Direttore generale del bilancio e della contabilità, ha fattivamente contribuito all'implementazione della fatturazione

elettronica a livello nazionale, da attribuire in ragione dell'apporto individuale sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

f) nella misura di € 5.000,00 per il solo anno 2015 in favore del personale della Direzione generale dei magistrati che, in aggiunta alla ordinaria attività di servizio ed in un contesto di limitate risorse umane, ha fornito il proprio qualificato contributo nella gestione delle nuove problematiche connesse all'attuazione delle disposizioni in materia di riforma della magistratura onoraria nonché nella sperimentazione di nuove modalità di gestione dei procedimenti in materia di assunzioni e trattamento giuridico ed economico del personale di magistratura, da attribuire in numero non superiore a 10 unità, in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

g) nella misura di € 10.000,00 per il solo anno 2015 in favore del personale della Direzione generale di statistica in servizio presso l'amministrazione centrale e gli uffici periferici che, in una situazione di limitate risorse umane e ad organico invariato, ha curato, in aggiunta alla ordinaria attività lavorativa, le attività di elaborazione e analisi statistica funzionale alla realizzazione del progetto "Strasburgo 2" secondo le indicazioni dell'organo di vertice amministrativo;

h) nella misura di € 10.000,00 per il solo anno 2014 in favore del personale dell'Ufficio pensioni della Direzione generale del personale e della formazione che, immutate le risorse umane a disposizione, a seguito dell'abolizione dell'istituto del trattenimento in servizio è stato investito di rilevanti carichi di lavoro e ha, quindi, definito un rilevante numero di pratiche di pensione;

i) nella misura di € 8.000,00 per il solo anno 2013 in favore del personale dell'Ufficio IV della Direzione generale del personale e della formazione che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha fornito il proprio qualificato contributo nelle attività connesse alle procedure di mobilità interna del personale, da attribuire in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

j) nella misura di € 8.000,00 per il solo anno 2015 in favore del personale dell'Ufficio III della Direzione generale del personale e della formazione che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, è stato impegnato nelle complesse e innovative attività connesse alle assunzioni attraverso le procedure di mobilità volontaria, da attribuire in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

k) nella misura di € 10.000,00 per il solo anno 2015 in favore del personale della Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha fornito il proprio qualificato contributo nelle complesse, innovative e rilevanti attività connesse alla nuova normativa, con decorrenza 1° settembre 2015, in materia di spese di funzionamento degli uffici giudiziari, da attribuire in numero non superiore a 20 unità, in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

l) nella misura di € 5.000,00 per il solo anno 2015, in favore del personale in servizio presso la Direzione generale del contenzioso e dei diritti umani che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha svolto attività di rilevanza nazionale strettamente connessa alla trattazione, in sede contenziosa, di materie particolarmente delicate e impegnative (intercettazioni telefoniche, esame avvocati, procedure di liquidazione complesse) nonché

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'Argomenti', 'G', and 'Ar']*

attività di coordinamento in materia di Legge Pinto, da attribuire in numero non superiore a 10 unità, in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

m) nella misura di € 5.000,00 per il solo anno 2014, in favore del personale in servizio presso la Direzione generale della giustizia civile che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha fornito il proprio qualificato contributo nell'informatizzazione delle procedure per il concorso notarile e per i trasferimenti dei notai in esercizio, da attribuire in numero non superiore a 10 unità, in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

n) nella misura di € 4.000,00 per il solo anno 2013, in favore del personale in servizio presso la Direzione generale della giustizia penale che, in aggiunta alla propria normale attività lavorativa, ha fornito il proprio qualificato contributo nell'organizzazione e nella gestione dei tavoli di lavoro in occasione del semestre di presidenza italiana dell'Unione europea, da attribuire in numero non superiore a 8 unità, in ragione dell'apporto individuale e sulla base di indicazione e attestazione del direttore generale competente;

o) nella misura di € 12.000,00 per ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015 in favore del personale addetto alle segreterie particolari degli Uffici di livello dirigenziale generale a fronte delle responsabilità, degli obblighi di reperibilità e di disponibilità ad orari disagiati, eccedenti quelli stabiliti in via ordinaria dalle disposizioni vigenti, nonché delle conseguenti ulteriori prestazioni richieste dai responsabili dei medesimi uffici, per un importo unitario annuo non superiore a € 500,00 e nel limite di spesa corrispondente a due unità per ciascuna segreteria.

2. In applicazione del precedente comma 1 a ciascun dipendente può essere attribuito un importo annuo non superiore a € 500,00 *pro capite*.

3. Le maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al comma 1 del presente articolo sono destinate ad incrementare la quota di risorse di cui al precedente articolo 2, comma 2.

LA PARTE PUBBLICA

*Wataru*

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CONFSAL UNSA *Saverio Belle*  
FP CGIL *Pietro Ode*  
CISL FP *Marcello*  
UIL PA *Luigi*  
FED. INTESA *Federica*  
USB *Dessera Pizzetti*  
FLP *Carlo*  
RSU *Dei*