

**A S.E. PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA
DI POTENZA**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ IN SERVIZIO PRESSO _____

RESIDENTE A _____ PROV. DI _____ VIA _____ N° _____

QUALIFICA _____ CODICE FISCALE _____

DOVENDOSI RECARE IN MISSIONE A _____ IL _____

con partenza da _____ alle ore _____

e con rientro presunto a _____ alle ore _____ del _____

**per la partecipazione alle procedure per il passaggio al profilo professionale di funzionario
giudiziario, riservato ai cancellieri in attuazione dell'art. 21 quater del d.l. n. 83/2015**

CHIEDE AI SENSI DELL'ART. 208 DEL D.P.R. N. 3/1957 DI ESSERE AUTORIZZATO
ALLA MISSIONE PER IL PERIODO SUINDICATO E

al pernottamento in strutture convenzionate dal _____ al _____ n. gg. _____
(data arrivo) (data partenza)

all'emissione del biglietto ferroviario utilizzando il servizio in convenzione:
data partenza _____ ora _____ percorso ferroviario _____
data ritorno _____ ora _____ percorso ferroviario _____

al rimborso delle spese per i altri mezzi di trasporto di linea (autobus)

al rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano

Data _____

FIRMA _____

Visto si autorizza

Potenza li, _____



Ministero della Giustizia

Centro di Costo

P.G. DI POTENZA

Codice IPA¹

0180CD

Capitolo

1451/4

Alla Cisalpina Tours S.p.A.

Tel: 06/5945247

Fax: 06/23325649

e-mail: consipdu@cisalpinatours.it

Fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro – CIG derivato 6657837CE3 – Modulo di prenotazione

Il sottoscritto _____ in servizio presso _____

qualifica _____

telefono _____ e-mail viaggiatore _____

e-mail richiedente _____

autorizzato in data _____

con prot. n° _____ ad effettuare una missione a _____

dal _____

al _____

chiede la/e seguente/i prenotazione/i²: Albergo Aereo Treno Marittimo

VOUCHER PER SOGGIORNO

Data	Località di soggiorno	Check-in	Check-out	Zona richiesta	Eventuale preferenza di albergo

BIGLIETTO AEREO

Data	Aeroporto Partenza	Aeroporto Arrivo	Ora Partenza	Tipologia	
				Volo di linea	Volo low-cost
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIGLIETTO FERROVIARIO

Data	Stazione di Partenza	Stazione di Arrivo	Ora Partenza	Flexibilità		Classe di viaggio	
				Tariffa Base	Tariffa scontata	Prima	Seconda
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIGLIETTO MARITTIMO

Data	Porto di Partenza	Porto di Arrivo	Ora Partenza	Sistemazione	
				Poltrona	Cabina
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tessera Fidelity – Tipo	Numero	Tipo Tariffa

Note:

Visto, si autorizza
Il Dirigente o Capo dell'Ufficio

Il Dipendente incaricato della missione

¹ Codice del Centro di Costo che riceve la fattura elettronica.

² Il BTC effettua i seguenti orari di servizio dalle 08:00 alle 21:00.