



# Ministero della Giustizia

## GABINETTO DEL MINISTRO



m\_dg.GAB.20/12/2017.0051135.U

*Alle Organizzazioni sindacali:*

**FP CGIL**  
*coordinamento.giustizia@fpcgil.it*

**CISL FPS**  
*fps.giudiziario@cisl.it*

**UIL PA**  
*uilpa@uilpa.it*  
*giustizia@uilpa.it*

**CONFSAL/UNSA**  
*info@sagunsa.it*

**FLP**  
*flpmingiustizia@libero.it*  
*flpgiustizia@flp.it*

**U.S.B. – P.I.**  
*pubblicoimpiego@usb.it*  
*giustizia@usb.it*

**Federazione Intesa FP**  
*giustizia@federazioneintesa.it*

Oggetto: Fondo Unico Amministrazione (FUA) 2017 e accordo sulle progressioni economiche.  
Informativa sul contenuto della bozza di accordo.

Facendo seguito alla convocazione della riunione fissata per il prossimo 21 dicembre alle ore 11, si espone sinteticamente il contenuto della bozza di accordo elaborata dall'Amministrazione a seguito dell'accertamento congiunto eseguito dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Ministero dell'economia e finanze ai sensi dell'art. 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Rispetto all'accordo sottoscritto il 13 settembre 2017, il cui contenuto rimane inalterato quanto all'oggetto (art. 1), alle cause generali di esclusione (art. 3), ai criteri preferenziali (art. 5), ed al numero

e tipologia di posti destinati alla procedura selettiva per ciascuna articolazione dell'Amministrazione (artt. 6, 7, 8 e 9), si segnalano le seguenti novità, rese necessarie dai rilievi formulati dalle sopraindicate Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 2 della bozza di accordo sono ammessi a partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore tutti i dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2017 con contratto a tempo indeterminato appartenenti ai ruoli del Ministero della giustizia, anche in posizione di comando presso altra amministrazione e che abbiano maturato alla stessa data un'anzianità di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza, con esclusione di coloro per i quali il rapporto di lavoro con l'Amministrazione sia cessato nel corso dell'anno 2017.

All'art. 4 della bozza di accordo è aggiunta, dopo il primo comma, la previsione secondo cui ai fini della valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti della valutazione effettuata in sede di attuazione dell'Accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per gli anni 2013, 2014 e 2015, sottoscritto il 19 novembre 2015. Conseguentemente, è stata adeguata la Tabella A alle pagine 12 – 13, con il recepimento dei predetti criteri di valutazione che concorreranno, unitamente a quelli già previsti, alla formulazione del punteggio finale.

All'ultimo comma dell'articolo 6 si regola il regime delle eventuali sovrapposizioni tra partecipazione alle selezioni per il passaggio di Area, ai sensi dell'art. 21- *quater* del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, e partecipazione alla procedura di progressione economica all'interno della medesima fascia, prevista dalla bozza di accordo. In particolare, si prevede che quanti risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'art. 21- *quater* sopra citato e che beneficeranno dell'inquadramento nella III Area in pendenza di definizione delle procedure di sviluppo economico, saranno esclusi da queste ultime.

Si allega la bozza di accordo ed il fac-simile del bando di concorso per le progressioni economiche.

Si trasmette anche l'ipotesi di accordo sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2017.

***Il Capo di Gabinetto***

Elisabetta Cesqui





# Ministero della Giustizia

## IPOTESI DI ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2017

Il giorno 21 dicembre 2017, presso la sede del Ministero della giustizia

### Le Parti,

Considerate le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2017 complessivamente pari ad € 63.487.090,00 come risultanti dallo stanziamento definitivo del capitolo di bilancio 1511 e confermate dal Dipartimento della ragioneria generale dello Stato con nota prot. 212422 del 6 dicembre 2017 e che, per il medesimo anno, vengono come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 52.631.195,00
Amministrazione penitenziaria	€ 6.478.555,00
Amministrazione giustizia minorile	€ 4.377.340,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo unico di amministrazione relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 733.695,43 per il medesimo anno 2017;

**Considerato** che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011 e che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dall'art. 1, lett. b), del medesimo accordo;

**Visti** gli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. 1998-2001 e gli articoli 32 e ss. del C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

**Considerato** che le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;

3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione “a pioggia” dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

**Visto**, altresì, l’Accordo concernente gli sviluppi economici all’interno delle aree 2017 sottoscritto il 21 dicembre 2017;

**Ritenuto** di individuare, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l’anno 2017, oggetto del presente accordo, le risorse da destinare, per l’anno 2018, alla ulteriore programmazione prevista dall’art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007;

**Ritenute** prioritarie le finalità indicate nell’articolato che segue,

## **CONCORDANO**

### **Articolo 1**

#### **Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

### **Articolo 2**

#### **Amministrazione Giudiziaria**

Le risorse del Fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l’Amministrazione giudiziaria per l’anno 2017 pari ad € **52.631.195,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell’amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. del 29 luglio 2010, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € **2.000.000,00** per remunerare le prestazioni di lavoro straordinario rese per specifiche e motivate attività imprevedibili e non programmabili, formalmente autorizzate e non pagate per insufficienza dei fondi ordinariamente assegnati;
- b) nella misura massima di € **10.000.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l’audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell’indennità prevista dall’articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest’ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all’indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall’accordo sull’utilizzazione del Fondo unico di amministrazione per l’anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011;

c) nella misura di € 40.631.195,00 per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale.

Tali risorse sono destinate, in misura **non superiore all'80 per cento**, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei seguenti documenti** previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

1. piano della performance;
2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della Delibera 21 luglio 2011 (c.d. circolare tabelle) e circolare n. 19199 del 27 luglio 2011, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalle circolari del Consiglio superiore della magistratura n. 9576 del 15 aprile 2011 (triennio 2012-2014) e n. 9510 del 26 maggio 2014 (triennio 2015-2017) secondo le disposizioni di cui all'art. 15, comma 2, L. 374/1991;
3. Piano di organizzazione predisposto ai sensi delle Risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura del 12 luglio 2007 e del 21 luglio 2009, per gli Uffici requirenti;
4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei corrispondenti uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad **€ 300.000,00** da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale, attività connesse all'attuazione del processo telematico e di rilevanti progetti di innovazione tecnologica, alla contrattazione nazionale e al contenzioso in cui è parte l'amministrazione. Dette risorse aggiuntive potranno essere destinate anche al personale in servizio presso gli uffici giudiziari che sono stati impegnati nelle gravose attività connesse all'espletamento del concorso pubblico per assistente giudiziario.

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad **€ 30.000,00** viene destinato all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Analogamente, per il personale assegnato, con D.M. 28 settembre 2016, all'Ufficio del garante nazionale delle personale detenute o private della libertà personale un importo pari ad **€ 12.000,00** viene destinato, nell'ambito del medesimo fondo di sede, all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a) e b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2017, si impegna a destinare, per l'anno 2018, l'importo di **€ 7.780.000,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dello specifico accordo citato in premessa.

### **Articolo 3** **Amministrazione Penitenziaria**

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria per l'anno **2017**, pari ad **€ 6.478.555,00**

(importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale di cui all'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono destinate:

- a) nella misura di € **1.295.683,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato DAP n. 1. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3, del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999;
- b) nella misura massima di € **1.945.600,00** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. da **43** a **51** del citato C.C.N.I., di cui all'allegato DAP n. 2 e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di € **647.454,00** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di **almeno il 20%** delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- d) nella misura di € **2.589.818,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.

2. Le risorse individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere **c)** e **d)**, saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere a), b) e c), sono destinate ad incrementare i compensi accessori di cui al medesimo punto 1, lettera **d)** del presente articolo.

3. Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2017, si impegna a destinare, per l'anno 2018, l'importo di € **1.150.000,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dello specifico accordo citato in premessa.

#### **Articolo 4**

##### **Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità**

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno **2017**, ammontanti a complessivi € **4.377.340,00** (importo comprensivo degli oneri a carico

dell'amministrazione) al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di **€ 695.000,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato **DGM 2017**);
- b) nella misura massima di **€ 800.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli articoli **54, 55, 56 e 57** del C.C.N.I. del 29 luglio 2010, e per il pagamento dell'indennità di cui all'art. **14**, comma **8** (lavoro pomeridiano) dello stesso CCNI;
- c) nella misura di **€ 576.468,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- d) nella misura di **€ 2.305.872,00** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.

2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo rispetto alle finalizzazioni individuate dal presente Accordo al precedente punto 1 lettere **a)** e **b)**, sono destinate ad incrementare le risorse di cui al medesimo punto 1, lettera **d)** da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica approvata.

Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, il Dipartimento della giustizia minorile e di comunità, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2017, si impegna a destinare, per l'anno 2018, l'importo di **€ 865.000,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dell'accordo citato in premessa.

## **Articolo 5** **Amministrazione degli Archivi Notarili**

Le risorse del fondo unico di amministrazione, comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua relativa alle maggiorazioni retributive delle posizioni "SUPER" e dei passaggi economici attribuiti negli anni precedenti, ammontano ad **€ 733.695,43**.

Esse sono utilizzate:



- a) nella misura di € **230.959,00**, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62 C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010- allegato AA. NN. N.1".
- b) nella misura massima di € **40.000,00** per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli **60** e **61** del C.C.N.I. 29 luglio 2010;
- c) nella misura di € **462.736,43** per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato, al fine di remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei seguenti elementi:
- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
  - apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
  - parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività svolte e agli obiettivi fissati, collegati a quelli che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

1. piano della performance;
2. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
3. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%

Un importo nella misura di € **18.509,45** viene destinato alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento delle *performances* dell'Ufficio.

Le risorse saranno distribuite proporzionalmente all'organico dei singoli uffici.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a) e b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, l'Amministrazione degli Archivi Notarili, in considerazione delle risorse presenti nel fondo per l'anno 2017, si impegna a destinare, per l'anno 2018, l'importo di € **90.000,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dell'accordo citato in premessa.

**PER LA PARTE PUBBLICA**

**PER LA PARTE SINDACALE**

**CONFSAL UNSA .....**

**FP CGIL .....**

**CISL FP .....**

**UIL PA .....**

**USB PI – RDB PI .....**

**FEDERAZIONE INTESA .....**

**F.L.P. ....**



# *Ministero della Giustizia*

## **ACCORDO CONCERNENTE GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE 2017**

Il giorno 21 dicembre 2017, presso la sede del Ministero della giustizia

### **LE PARTI**

VISTO l'accordo sull'utilizzazione del Fondo unico di amministrazione relativo all'anno 2016 sottoscritto in data 21 dicembre 2017 con il quale vengono individuate, tra l'altro, ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, le risorse che, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità, possono essere destinate agli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2017;

VERIFICATO, in particolare, che in sede di programmazione a tale finalità sono state destinate, a valere sul Fondo unico di amministrazione del Ministero, risorse nel limite di € 19.055.848,04 come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 16.500.000,00
Amministrazione penitenziaria	€ 1.469.358,47
Amministrazione minorile	€ 1.086.125,57

VERIFICATO altresì che, nell'ambito delle disponibilità del Fondo unico di amministrazione relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, un importo di € 298.975,12 era destinato alla medesima finalità;

Vista l'ipotesi di accordo concernente gli sviluppi economici all'interno delle Aree per l'anno 2017 sottoscritta in data 13 settembre 2017;

VISTA la nota 29 novembre 2017, prot. n. 68886, con allegato parere del Ministero dell'economia e delle finanze, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica comunica gli esiti dell'accertamento congiunto previsto dall'articolo 40-bis del D. Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che il Dipartimento della funzione pubblica ha ritenuto, in proposito, che "con le condizioni illustrate e con quelle indicate nell'allegato parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGOP, si ritiene che l'ipotesi di accordo possa avere ulteriore corso";

RITENUTO di procedere alla sottoscrizione dell'accordo concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2017 recependo quanto prescritto dai suindicati Organi di controllo;

RITENUTO di poter procedere con criteri omologhi per tutte le articolazioni del Ministero, anche in virtù di quanto concordato in occasione della sottoscrizione dell'Accordo FUA per gli anni 2013, 2014 e 2015;

RITENUTO che la formazione del personale debba sempre più essere improntata a costituire momento costante del percorso professionale dei dipendenti dell'Amministrazione, a prescindere dall'inserimento all'interno dei meccanismi di valutazione nell'ambito di procedure selettive;

CONSIDERATO che le parti si assumono l'impegno di proseguire nel compimento di ulteriori progressioni economiche nell'anno 2018 attraverso la prevista programmazione da definire nell'ambito della c.d. quota fissa del FUA 2017 e delle risorse aggiuntive che saranno disponibili nell'anno di competenza, secondo i criteri già adottati con il presente accordo;

VISTO l'accordo su programmazione rimodulazione profili professionali e azioni di riqualificazione e promozione professionale del personale dell'Amministrazione giudiziaria sottoscritto in data 26 aprile 2017 e, in particolare, l'art. 6 recante "Programmazione degli interventi dell'Amministrazione";

### **Concordano e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1** *(Oggetto)*

Il Ministero della giustizia si impegna a bandire una o più procedure selettive interne, concernente gli sviluppi economici all'interno delle Aree del personale dipendente, con decorrenza a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria definitiva, per un numero di posti come da tabelle di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 e secondo i criteri previsti dal presente Accordo nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in ordine alla attribuzione delle progressioni in modo selettivo ad una quota limitata e quindi non maggioritaria di dipendenti.

Tali contingenti sono comprensivi delle posizioni economiche da riservare a chi presta servizio nell'ambito degli uffici presenti nella Provincia autonoma di Bolzano.

In considerazione del fatto che il d.lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 stabilisce la delega di funzioni "riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari" a partire dal 1° gennaio 2017 alla Regione Trentino-Alto Adige/Sudtirolo, il personale dell'Amministrazione giudiziaria ivi in servizio, e che non abbia espresso alla data di pubblicazione del bando l'opzione ai sensi dell'art. 1, comma 8, del d.lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 non potrà partecipare alle procedure.

#### **Art. 2** *(Soggetti interessati e requisiti)*

Salvo le cause generali di esclusione di seguito previste all'art. 3, possono partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore tutti i dipendenti in servizio alla data del 1° gennaio 2017 con contratto di lavoro a tempo indeterminato,

appartenenti ai ruoli del Ministero della giustizia, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione, e che abbiano alla stessa data maturato un'anzianità di almeno 2 anni nella fascia economica di appartenenza, con esclusione di quelli per i quali è cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione della giustizia nel corso dell'anno 2017.

### **Art. 3**

*(Cause generali di esclusione)*

Non possono partecipare alle procedure per l'attribuzione degli sviluppi economici i dipendenti che abbiano avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Sono fatte salve le ulteriori e specifiche cause di esclusione previste per l'Amministrazione giudiziaria al successivo articolo 6.

### **Art. 4**

*(Criteri per gli sviluppi economici)*

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono al termine delle procedure selettive disciplinate nel presente Accordo, con la decorrenza di cui all'art. 1, per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri dell'esperienza e capacità professionale, ai sensi dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007 posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Ai fini della valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti della valutazione effettuata in sede di attuazione dell'Accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per gli anni 2013, 2014 e 2015, sottoscritto il 19 novembre 2015.

I punteggi sono determinati come da tabella A allegata.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007, comma 6, punto 3, si evidenzia che il criterio della formazione non sarà utilizzato, in linea con quanto previsto dalla medesima disposizione. L'Amministrazione, infatti, pur avendo innovato in tema di formazione del personale amministrativo, anche aumentando le proposte formative, in ragione degli elevati numeri del personale in servizio, non ha potuto ancora assicurare la copertura formativa a tutto il personale interessato alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si impegna, in ogni caso, nella convinzione del valore fondamentale della formazione ai fini dell'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti, requisito indispensabile per accompagnare coerentemente ogni progressione di carriera, ad erogare opportuni e adeguati interventi formativi per tutto il personale a partire da quello che sarà risultato vincitore all'esito delle procedure selettive disciplinate dal presente Accordo.

### **Art. 5**

*(Criteri preferenziali)*

Nel caso in cui si determini una parità di punteggio nella graduatoria finale della procedura, l'attribuzione della relativa fascia economica sarà determinata in base ai seguenti criteri, secondo il seguente ordine di priorità:

1. servizio prestato temporaneamente all'estero ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. n.165/2001;
2. maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza;
3. maggiore anzianità di servizio nei ruoli del Ministero della giustizia;
4. maggiore età anagrafica.

**Art. 6**  
(Amministrazione giudiziaria)

I posti destinati per l'Amministrazione giudiziaria per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **9.091** per un onere pari ad € **16.497.143,83** e sono individuati come da tabelle che seguono:

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Terza	F7	Direttore amministrativo	26
	F7	Funzionario contabile	1
	F7	Funzionario giudiziario	8
	F6	Direttore amministrativo	14
	F6	Funzionario bibliotecario	1
	F6	Funzionario contabile	1
	F6	Funzionario giudiziario	10
	F6	Funzionario unep	1
	F5	Direttore amministrativo	410
	F5	Funzionario contabile	9
	F5	Funzionario dell'organizzazione	4
	F5	Funzionario giudiziario	25
	F5	Funzionario informatico	5
	F5	Funzionario linguistico	2
	F5	Funzionario statistico	3
	F4	Direttore amministrativo	14
	F4	Funzionario contabile	21
	F4	Funzionario giudiziario	82
	F4	Funzionario informatico	11
	F4	Funzionario unep	2
	F3	Direttore amministrativo	1
	F3	Funzionario bibliotecario	6
	F3	Funzionario contabile	39
	F3	Funzionario giudiziario	976
	F3	Funzionario informatico	17
	F3	Funzionario linguistico	10
	F3	Funzionario statistico	11
	F3	Funzionario unep	424
	F2	Funzionario contabile	2
	F2	Funzionario giudiziario	129
F2	Funzionario informatico	1	
F2	Funzionario linguistico	1	
F2	Funzionario statistico	5	

	F2	Funzionario unep	3
--	----	------------------	---

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Seconda	F6	Assistente giudiziario	1
	F6	Assistente informatico	11
	F6	Cancelliere	173
	F6	Ufficiale giudiziario	23
	F5	Assistente giudiziario	2
	F5	Assistente informatico	102
	F5	Assistente linguistico	3
	F5	Cancelliere	1.019
	F5	Contabile	67
	F5	Ufficiale giudiziario	188
	F4	Assistente alla vigilanza dei locali e al serv. autom.	7
	F4	Assistente giudiziario	2.216
	F4	Assistente informatico	2
	F4	Assistente linguistico	1
	F4	Cancelliere	54
	F4	Contabile	4
	F4	Ufficiale giudiziario	6
	F3	Assistente giudiziario	114
	F3	Cancelliere	17
	F3	Conducente di automezzi	544
	F3	Contabile	1
	F3	Operatore giudiziario	1.121
	F2	Assistente giudiziario	1
F2	Conducente di automezzi	4	
F2	Operatore giudiziario	122	

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Prima	F3	Ausiliario	947
	F2	Ausiliario	66

Al fine di evitare duplicazione di benefici economici in capo agli stessi soggetti in relazione alla contestualità dei due processi, quali gli sviluppi economici all'interno delle aree e le progressioni di carriera di cui all'articolo 21-*quater* del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, indetti con gli avvisi del 19 settembre 2016, il personale della seconda area appartenente ai profili professionali di "Cancelliere" e di "Ufficiale giudiziario" utilmente collocato nelle graduatorie e vincitore dei posti messi a concorso per l'accesso alla Terza Area F1 alla data di pubblicazione del bando non sarà ammesso alla partecipazione dei bandi relativi agli sviluppi economici.

Coloro che risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'articolo 21-*quater* sopra citato e che beneficeranno dell'inquadramento nella Terza Area in pendenza di definizione delle procedure degli sviluppi economici saranno esclusi da dette procedure di sviluppo

economico o dalle relative graduatorie; di conseguenza i posti lasciati liberi dagli stessi saranno utilizzati per l'assegnazione agli idonei successivi utilmente collocati in graduatoria.

**Art. 7**  
*(Amministrazioni penitenziaria)*

I posti destinati per l'Amministrazione penitenziaria per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **718**, per un onere pari ad € **1.478.791,60** e sono individuati come da tabelle che seguono:

<b>Area</b>	<b>Fascia retributiva</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Progressioni programmate</b>
<b>Terza</b>	F6	Funzionario organizzazione e relazioni	1
	F5	Funzionario organizzazione e relazioni	1
	F4	Funzionario organizzazione e relazioni	4
	F3	Funzionario organizzazione e relazioni	11
	F2	Funzionario organizzazione e relazioni	20
	F6	Funzionario giuridico-pedagogico	16
	F5	Funzionario giuridico-pedagogico	17
	F4	Funzionario giuridico-pedagogico	34
	F3	Funzionario giuridico-pedagogico	15
	F2	Funzionario giuridico-pedagogico	74
	F6	Funzionario contabile	7
	F5	Funzionario contabile	14
	F4	Funzionario contabile	27
	F3	Funzionario contabile	15
	F2	Funzionario contabile	29
	F6	Funzionario informatico	1
	F5	Funzionario informatico	1
	F4	Funzionario informatico	2
	F3	Funzionario informatico	2
	F2	Funzionario informatico	2
F6	Funzionario linguistico	1	



	F5	Funzionario linguistico	1
	F3	Funzionario linguistico	1
	F2	Funzionario linguistico	1
	F6	Funzionario tecnico	1
	F5	Funzionario tecnico	1
	F4	Funzionario tecnico	1
	F3	Funzionario tecnico	5
	F2	Funzionario tecnico	7

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Seconda	F5	Assistente amministrativo	14
	F4	Assistente amministrativo	80
	F3	Assistente amministrativo	118
	F5	Contabile	13
	F4	Contabile	18
	F3	Contabile	1
	F5	Assistente informatico	10
	F4	Assistente informatico	13
	F5	Assistente linguistico	1
	F4	Assistente linguistico	1
	F6	Assistente tecnico	1
	F5	Assistente tecnico	13
	F4	Assistente tecnico	13
	F3	Assistente tecnico	15
	F6	Operatore	1
	F3	Operatore	49
	F2	Operatore	30

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Prima	F3	Ausiliario	14
	F2	Ausiliario	1

**Art. 8***(Amministrazione minorile e di comunità)*

I posti destinati per l'Amministrazione della Giustizia minorile e di comunità per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **487**, per un onere pari ad € **1.085.957,40** e sono individuati come da tabelle che seguono:

<b>Area</b>	<b>Fascia Retributiva</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Progressioni Programmate</b>
<b>Terza</b>	F2	Funzionario della professionalità di servizio sociale	69
	F2	Funzionario della professionalità pedagogica	18
	F2	Funzionario contabile	5
	F2	Funzionario dell'organizzazione	4
	F2	Funzionario amministrativo	3
	F2	Funzionario informatico	1
	F2	Funzionario linguistico	1
	F2	Psicologo	2
	F3	Funzionario della professionalità di servizio sociale	55
	F3	Funzionario della professionalità pedagogica	10
	F3	Funzionario contabile	4
	F3	Funzionario dell'organizzazione	2
	F3	Funzionario amministrativo	2
	F3	Funzionario informatico	1
	F4	Funzionario della professionalità di servizio sociale	69
	F4	Funzionario della professionalità pedagogica	7
	F4	Funzionario contabile	3
	F4	Funzionario amministrativo	1
	F4	Funzionario informatico	1
	F5	Funzionario della professionalità di servizio sociale	29
	F5	Funzionario della professionalità pedagogica	7
	F5	Direttore	5
	F5	Funzionario contabile	2
	F5	Funzionario amministrativo	1
	F5	Funzionario linguistico	1
	F5	Funzionario tecnico	0

F6	Direttore	6
F6	Funzionario della professionalità di servizio sociale	1
F6	Funzionario della professionalità pedagogica	1
F6	Funzionario contabile	1
F6	Funzionario dell'organizzazione	1
F6	Funzionario statistico	1
F6	Funzionario tecnico	1
F7	Direttore	1
F7	Funzionario della professionalità di servizio sociale	1

Area	Fascia Retributiva	Profilo Professionale	Progressioni Programmate
Seconda	F2	Operatore	20
	F2	Conducente di automezzi	2
	F3	Assistente amministrativo	40
	F3	Operatore	19
	F3	Assistente di Area Pedagogica	6
	F3	Contabile	3
	F3	Conducente di automezzi	2
	F3	Assistente tecnico	1
	F4	Assistente amministrativo	27
	F4	Contabile	11
	F4	Assistente di Area Pedagogica	8
	F4	Assistente tecnico	1
	F4	Assistente informatico	1
	F5	Assistente amministrativo	7
	F5	Contabile	6
	F5	Assistente di Area Pedagogica	2
	F5	Assistente informatico	1
	F5	Assistente tecnico	1
	F6	Assistente amministrativo	1

Area	Fascia Retributiva	Profilo Professionale	Progressioni Programmate
Prima	F2	Ausiliario	5
	F3	Ausiliario	6

Nelle progressioni programmate è ricompreso anche il personale appartenente al ruolo locale della Provincia autonoma di Bolzano per un massimo di due unità.

**Art. 9**

*(Amministrazione degli Archivi notarili)*

I posti destinati per l'Amministrazione degli Archivi notarili alla procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **158**, per un onere pari ad € **298.447,68**, e sono individuati come da tabella che segue:

<b>Area</b>	<b>Fascia retributiva</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Progressioni programmate</b>
<b>Terza</b>	F7	Conservatore	1
	F6	Conservatore	11
	F5	Conservatore	13
	F4	Conservatore	12
	F5	Funzionario contabile	1
	F4	Funzionario contabile	1
	F3	Funzionario contabile	1
	F2	Funzionario contabile	2
<b>Seconda</b>	F6	Assistente amministrativo	3
	F5	Assistente amministrativo	19
	F4	Assistente amministrativo	33
	F3	Assistente amministrativo	21
	F6	Assistente informatico	1
	F5	Assistente informatico	1
	F4	Assistente informatico	1
	F2	Operatore	2
<b>Prima</b>	F3	Ausiliario	18
	F2	Ausiliario	17

Tali contingenti sono comprensivi delle posizioni economiche da riservare al personale che presta servizio nell'ambito dell'ufficio dell'Amministrazione degli archivi notarili che ha sede nella Provincia autonoma di Bolzano per un ammontare corrispondente ad un massimo di 2 unità di personale.

**Art. 10**  
*(oneri finanziari)*

L'onere delle procedure pari a complessivi € 19.360.340,51 di cui € 19.061.892,83 per le procedure di cui agli articoli 6, 7 e 8 ed € 298.447,68 per le procedure di cui all'art. 9, grava sulle risorse FUA dell'anno di approvazione delle corrispondenti graduatorie definitive e seguenti, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità.

**PER LA PARTE PUBBLICA**

**PER LA PARTE SINDACALE**

**CONFSAL UNSA** \_\_\_\_\_

**FP CGIL** \_\_\_\_\_

**CISL FP** \_\_\_\_\_

**UIL PA** \_\_\_\_\_

**USB PI – RDB PI** \_\_\_\_\_

**FEDERAZIONE INTESA** \_\_\_\_\_

**F.L.P.** \_\_\_\_\_

## Tabella A

### Criteri selettivi per le progressioni economiche all'interno di ciascuna area

<b>Esperienza professionale maturata</b>	Anzianità di servizio nella fascia retributiva del profilo di appartenenza	1,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Anzianità di servizio nel Comparto Ministeri – Profili professionali del Ministero della Giustizia	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Anzianità di servizio in altra Pubblica Amministrazione o altro Comparto	0,1 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	<b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>		<b>30</b>
<b>Titolo di studio più elevato posseduto</b>	Licenza di scuola primaria	10 punti	
	Diploma di scuola secondaria di primo grado	15 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale / quinquennale)	21 punti	
	Diploma di laurea triennale	24 punti	
	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	27 punti	
	<b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>		<b>27</b>
<b>Ulteriori titoli di studio posseduti</b>	Diploma di laurea triennale	0,50 punti	
	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	1 punto	
	Dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi di professioni controllate o vigilate dal Ministero	1,50 punti	
	<b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>		<b>3</b>

<b>Valutazione delle prestazioni</b>	<b>Anno 2013 ( per tipologia di valutazione)</b>			
	Conseguimento obiettivi >80%;	Più che adeguato	10,00 punti	
	Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%;	Adeguato	9,75 punti	
	Conseguimento obiettivi >40% fino al 60%	Sufficiente o non valutato	9,50 punti	
	<b>Anno 2014 ( per tipologia di valutazione)</b>			
	Conseguimento obiettivi >80%;	Più che adeguato	10,00 punti	
	Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%;	Adeguato	9,75 punti	
	Conseguimento obiettivi >40% fino al 60%	Sufficiente o non valutato	9,50 punti	
	<b>Anno 2015 ( per tipologia di valutazione)</b>			
	Conseguimento obiettivi >80%;	Più che adeguato	10,00 punti	
	Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%;	Adeguato	9,75 punti	
	Conseguimento obiettivi >40% fino al 60%	Sufficiente o non valutato	9,50 punti	
	<b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>			<b>30</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO PUNTEGGIO</b>			<b>90</b>



## *Ministero della Giustizia*

Avviso per l'attribuzione della fascia economica superiore per il personale dell'amministrazione  
xxxxxxxxxxxxxxxx per il profilo professionale di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx- area xxxxx - posizione  
economica xxxx riservato a xxxxxxxx- area xxxx- posizione economica xxxx

Dipartimento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Direzione Generale del xxxxxxxx

### **II DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Ministeri sottoscritto il 14 settembre 2007 relativo al quadriennio 2006/2009, ed in particolare gli articoli 17 e 18 che prevedono gli sviluppi economici all'interno delle aree, definendo le procedure e i criteri di selezione per la loro realizzazione, con il rinvio alla contrattazione collettiva nazionale integrativa per l'individuazione dei criteri specifici riferiti alle realtà delle singole amministrazioni;

**Visto**, in particolare, l'art. 24 del predetto Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia quadriennio 2006/2009 sottoscritto il 29 luglio 2010, che definisce le modalità di partecipazione alle procedure per l'attribuzione della fascia economica superiore;

**Visto** l'art. 6 recante "programmazione degli interventi dell'Amministrazione" dell'Accordo sulla programmazione e rimodulazione dei profili professionali e azioni di riqualificazione e promozione professionale del personale dell'Amministrazione giudiziaria sottoscritto in data 26 aprile 2017.

**Visto l'accordo** in data 21 dicembre 2017 con il quale è stato previsto che una quota del Fondo Unico di Amministrazione è destinata a finanziare i passaggi all'interno delle aree con decorrenza dal primo gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria definitiva.

**Visto** l'art. xxxx del suddetto accordo ove è indicata la ripartizione dei posti complessivamente disponibili in ogni area e fascia economica tra i profili professionali appartenenti alla medesima area e fascia economica;

**Visto** il decreto del Ministro della giustizia recante i criteri relativi alla rimodulazione dei profili professionali e alla loro ripartizione nell'ambito delle aree di riferimento del personale non dirigenziale dell'Amministrazione giudiziaria, nonché all'individuazione di nuovi profili, anche tecnici, ai sensi dell'articolo 1, comma 2-*octies*, del decreto-legge 30 giugno 2016, n. 117, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 agosto 2016, n. 161.

**Ritenuto** necessario destinare n. xxx posti da riservare alla procedura per l'attribuzione della fascia economica superiore a favore del personale in servizio nella provincia di Bolzano, ai sensi dell'art.13bis d.P.R.752/1976, come successivamente modificato ed integrato;

**Ritenuto**, pertanto, di dare attuazione alle suddette disposizioni avviando la procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore a n. xxxx dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria, ascritti al Comparto Ministeri;

**Rilevato** che possono partecipare alla procedura di cui al presente bando i dipendenti in servizio nei ruoli di questa Amministrazione alla data del 1° gennaio 2017, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo



presso altra Pubblica Amministrazione, mentre non vi possono partecipare i dipendenti che alla medesima data:

- non prestino servizio a tempo indeterminato nell'Amministrazione della Giustizia;
- non abbiano maturato un'anzianità di servizio nell'Amministrazione della Giustizia e nella fascia retributiva di appartenenza di almeno di almeno due anni;
- non abbiano avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003;
- si trovino in stato di sospensione cautelare dal servizio a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- non siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione della Giustizia ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o di qualunque altra posizione giuridica;
- siano cessati nel corso dell'anno 2017 a qualsiasi titolo nel rapporto di lavoro con il Ministero della Giustizia.

Non può partecipare altresì:

- il personale dell' area III, appartenente ai profili professionali di Funzionario giudiziario e Funzionario UNEP, ex Cancellieri e ex Ufficiali giudiziari, già inquadrati a seguito delle procedure di riqualificazione di cui all'art. 21-*quater* del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132;
- il personale dell'Amministrazione giudiziaria in servizio negli Uffici giudiziari della Regione Trentino- Alto Adige/Sudtirolo che, alla data di pubblicazione del bando, non abbiano espresso l'opzione ai sensi dell'art. 1, comma 8, del d.lgs. 7 febbraio 2017, n.16, in considerazione del fatto che il sopracitato decreto legislativo stabilisce la delega di funzioni "*riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari*" a partire dal 1° gennaio 2017 alla Regione Trentino - Alto Adige /Sudtirolo;

**Ritenuto**, di prevedere che i titoli da esaminare, siano dichiarati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive integrazioni e modificazioni, sotto la propria responsabilità da ogni dipendente partecipante alla procedura, i quali si intendono altresì avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo e disciplinare delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., ivi compresa la perdita dell'eventuale beneficio attribuito; l'Amministrazione si riserva in ogni caso di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai dipendenti partecipanti alla presente procedura.

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **(Avvio della selezione per la fascia retributiva superiore. Posti disponibili)**

1. E' indetta la procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore per la copertura di complessivi ..... posti nell' area.....- fascia retributiva.....- profilo professionale di ....., riservata al personale dell'Amministrazione della Giustizia – Dipartimento xxxxxxxx in servizio a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017.

2. I vincitori della selezione saranno inquadrati economicamente, con successivo atto dell'Amministrazione, nella fascia retributiva superiore con decorrenza economica dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria definitiva.

## **Art. 2**

### **(Soggetti che possono partecipare alla selezione. Soggetti esclusi)**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i dipendenti in servizio alla data del primo gennaio 2017 con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ai ruoli del Ministero della Giustizia Dipartimento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , anche se in posizione di comando o di fuori ruolo, presso altra pubblica amministrazione, e che abbiano alla data del primo gennaio 2017 un'anzianità di servizio di almeno due anni nella fascia economica di appartenenza; attualmente **appartenenti al profilo professionale di .....** , **Area .....** **fascia retributiva ...**
2. Non sono ammessi alla selezione i dipendenti dell'Amministrazione della Giustizia:
  - che non prestino servizio a tempo indeterminato nell'Amministrazione della Giustizia;
  - che alla data del primo gennaio 2017 non hanno maturato un'anzianità di servizio nel Ministero della Giustizia, nella fascia retributiva di appartenenza di almeno due anni;
  - che abbiano avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003 ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
  - il personale dell'Amministrazione giudiziaria in servizio negli Uffici giudiziari della Regione Trentino-Alto Adige/Sudtirolo che, alla data di pubblicazione del bando, non abbiano espresso l'opzione ai sensi dell'art. 1, comma 8, del d.lgs. 7 febbraio 2017, n.16, in considerazione del fatto che il sopracitato decreto legislativo stabilisce la delega di funzioni "riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari" a partire dal 1° gennaio 2017 alla Regione Trentino - Alto Adige /Sudtirolo.
  - che alla data del primo gennaio 2017 non prestino servizio a tempo indeterminato nell'Amministrazione della Giustizia;
  - che nel corso dell'anno 2017 siano cessati, a qualsiasi titolo, nel rapporto di lavoro con il Ministero della Giustizia.

## **Art. 3**

### **(Modalità e termini di presentazione delle domande. Modalità informatica)**

1. Il presente avviso è pubblicato esclusivamente e ad ogni effetto di legge sul sito del Ministero della Giustizia, all'indirizzo <http://www.giustizia.it>.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica secondo quanto indicato al successivo punto 3, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito del Ministero della Giustizia, utilizzando l'apposito modulo informatico che costituisce parte integrante del presente avviso e che sarà reso disponibile sul precitato sito, all'indirizzo <http://www.giustizia.it> dalle ore ... del giorno successivo alla

- pubblicazione del bando sino alle ore ... del giorno .... Per accedere a tale procedura il dipendente dovrà utilizzare esclusivamente le proprie credenziali di Active Directory Nazionale (ADN).
3. L'accesso al sito del Ministero è consentito da qualsiasi postazione, propria o dell'Amministrazione. Pertanto ciascun concorrente potrà scegliere se avvalersi, ai fini della compilazione della domanda, di una propria postazione informatica o della propria postazione di lavoro. In mancanza di una propria postazione di lavoro, potrà avvalersi di una postazione informatica che sarà messa a disposizione dall'Amministrazione, secondo modalità che saranno rese note con circolare pubblicata, esclusivamente e ad ogni effetto ai fini del presente bando, sul sito del Ministero della Giustizia all'indirizzo <http://www.giustizia.it>, entro il termine iniziale di presentazione della domanda.
  4. I dipendenti dell'Amministrazione in posizione di comando o distacco o altra posizione giuridica presso altra Pubblica Amministrazione o Ente, nonché i dipendenti comunque assenti dal servizio, ai fini della presentazione della domanda di partecipazione, possono accreditarsi alla procedura con le stesse modalità di cui al punto 3, utilizzando qualunque postazione, propria o di lavoro, ovvero in mancanza secondo le modalità definite nella circolare di cui al medesimo punto 3.
  5. Le istruzioni operative per la compilazione e l'inoltro della domanda di partecipazione sono contenute nell'apposita "Guida all'uso della procedura", pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia all'indirizzo <http://www.giustizia.it>.
  6. Saranno dichiarate inammissibili le domande presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.
  7. Modifiche e/o integrazioni della domanda di partecipazione non sono ammesse. E' tuttavia possibile, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, inviare ulteriori domande le quali saranno, a tutti gli effetti, considerate domande nuove in revoca e sostituzione delle precedenti inviate; avrà valore solo l'ultima domanda inoltrata e l'ultima ricevuta prodotta dal sistema.
  8. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico. Decorso il termine di cui al punto 2 non sarà consentito l'inoltro di alcuna domanda.
  9. I requisiti, i titoli in possesso e ogni ulteriore elemento indicato dal candidato nella domanda di partecipazione sono intesi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, dichiarati sotto la piena ed esclusiva responsabilità del dichiarante.
  10. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono altresì avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo e disciplinare delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 3 bis**

#### **(Modalità e termini di presentazione delle domande.**

#### **Modalità cartacea)**

1. Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate dagli interessati, nel termine perentorio di **trenta giorni** decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web del Ministero della Giustizia [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it)
2. Le domande di cui al comma 1 sono da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente decreto (allegato 1) e sono indirizzate al Ministero della Giustizia – Dipartimento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Direzione Generale xxxxxxxxxxxx – indirizzo e.mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxx@giustiziacert.it](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxx@giustiziacert.it)
3. Nella domanda di ammissione gli interessati devono indicare:
  - a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - b) profilo professionale, fascia retributiva ed ufficio di appartenenza;
  - c) l'esperienza professionale maturata nella fascia retributiva e nel profilo di appartenenza, in relazione a quanto previsto dal successivo art. 4, comma 2, lettera a);

- d) l'esperienza professionale maturata nei ruoli del Ministero della Giustizia, in fascia retributiva e/o profilo professionale diverso da quello di appartenenza, in relazione a quanto previsto dal successivo art. 4, comma 2, lettera b);
- e) l'esperienza professionale maturata nei ruoli di altra Pubblica Amministrazione e/o in diverso Comparto del Ministero della Giustizia, in relazione a quanto previsto dal successivo art. 4, comma 2, lettera c);
- f) gli esiti delle valutazioni conseguiti per gli anni 2013 – 2014 – 2015;
- g) i titoli di studio posseduti, in relazione a quanto previsto dal successivo art. 4, comma 4, lettere da a) ad h).
4. In calce alla domanda di ammissione l'interessato deve apporre la propria firma.
  5. Il dipendente dovrà presentare la domanda solo all'Ufficio ove materialmente presta servizio ancorché in posizione di distacco o a qualsiasi altro titolo.
  6. L'Autorità che riceve la domanda appone a margine della stessa la data di presentazione con la propria firma, ne cura l'iscrizione al protocollo e la fa pervenire per email PEC all'indirizzo [xxxxxxx@giustiziacert.it](mailto:xxxxxxx@giustiziacert.it)
  7. Il solo personale attualmente in posizione di comando o distacco in strutture non appartenenti all'Amministrazione della Giustizia, nonché il personale in congedo ovvero assente a qualsiasi titolo per tutta la durata dei termini di presentazione, ma in possesso dei requisiti potrà presentare la domanda di partecipazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di cui al precedente comma 1, inviandola al seguente indirizzo: Ministero della Giustizia, Dipartimento xxxxxxxxxxxxxxxx – Direzione Generale xxxxxxxxxxxx – Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Roma, dandone notizia alla propria sede di appartenenza.
  8. Eventuali correzioni o integrazioni della domanda dovranno essere effettuate, entro il termine di acquisizione della stessa, dall'interessato ed inviate come “nuova domanda”, specificando che la stessa sostituisce e annulla la precedente, con le stesse modalità già utilizzate.
  9. Nei casi di cui al comma 8 farà fede, ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda, il protocollo apposto dalla Direzione dell'Ufficio a cui è stata presentata la “nuova domanda” o il timbro con la data apposto dall'Ufficio postale accettante la raccomandata con avviso di ricevimento.
  10. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'ufficio di appartenenza nel caso in cui le informazioni siano prodotte dagli interessati tardivamente rispetto ai tempi previsti.
  11. La Direzione Generale xxxxxxxxxxxxxxxx declina ogni responsabilità nel caso di dichiarazioni false o mendaci prodotte dall'interessato o per la compilazione erronea o incompleta delle istanze da parte del candidato.

#### Art. 4

#### (Titoli valutabili e relativi punteggi)

1. Ai fini della formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione i titoli previsti dall'accordo sottoscritto il 13 settembre 2017, con l'attribuzione massima di **90 punti**.
2. E' attribuito il punteggio fino al massimo di **30 punti** in ragione della “**Esperienza professionale maturata**” in base ai seguenti criteri:

<b>Esperienza professionale maturata</b>	<b>Anzianità di servizio nella fascia retributiva del profilo di appartenenza fino alla data di pubblicazione del bando</b>	<b>1,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi</b>
	<b>Anzianità di servizio nel Comparto Ministeri – Profili professionali del Ministero della Giustizia</b>	<b>0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a</b>

	Anzianità di servizio in altra Pubblica Amministrazione o altro Comparto	sei mesi 0,1 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi
--	--	---

- Ai fini della valutazione degli anni di servizio svolto, ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio si sommano, preliminarmente, tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito della sommatoria finale i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati.
- E' attribuito il punteggio fino ad un massimo di **30 punti** in ragione della "valutazione delle prestazioni" sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella:

Valutazione delle prestazioni	Anno 2013 (per tipologia valutazione)		
	Conseguimento obiettivi > 80%	Più che adeguato	10,00
Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%	Adeguato	9,75	
Conseguimento obiettivi >40% fino a 60%	Sufficiente o non valutato	9,50	
Anno 2014 (per tipologia valutazione)			
Conseguimento obiettivi > 80%	Più che adeguato	10,00	
Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%	Adeguato	9,75	
Conseguimento obiettivi >40% fino a 60%	Sufficiente o non valutato	9,50	
Anno 2015 (per tipologia valutazione)			
Conseguimento obiettivi > 80%	Più che adeguato	10,00	
Conseguimento obiettivi >60% fino a 80%	Adeguato	9,75	
Conseguimento obiettivi >40% fino a 60%	Sufficiente o non valutato	9,50	

- E' attribuito il punteggio fino ad un massimo di **30 punti** in ragione dei "Titoli di studio" conseguiti fino alla data di pubblicazione del presente avviso, sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio più elevato posseduto	A	Licenza di scuola primaria	10
	B	Diploma di scuola secondaria di primo grado	15
	C	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	21
	D	Diploma di laurea triennale	24
	E	Diploma di laurea specialistica, magistrale, o vecchio ordinamento	27
Ulteriori titoli di studio posseduti	F	Diploma di laurea triennale	0,50
	G	Diploma di laurea specialistica, magistrale, o vecchio ordinamento	1
	H	Dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi di	1,50

professioni controllate o vigilate dal Ministero

Il punteggio massimo attribuibile per le condizioni di cui alle lettere da a) a e) è pari a punti 27,00 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per le condizioni di cui alle lettere da f) ad h) è pari a punti 3,00 punti.

#### **Art. 5**

#### **(Nomina e adempimenti delle Commissioni)**

1. Agli adempimenti previsti dalla procedura disposta col presente Avviso provvederà una Commissione che verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con provvedimento del Direttore generale del personale, comunicato esclusivamente e ad ogni effetto di legge e ai fini del presente bando, mediante avviso sul sito del Ministero della giustizia, all'indirizzo <http://www.giustizia.it>.
2. La Commissione sarà composta da un consigliere di Stato, o da un magistrato, o avvocato dello Stato di corrispondente qualifica o da un dirigente generale od equiparato, o da un dirigente con funzioni di Presidente, e da due componenti; le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente della xxxx area dell'ordinamento professionale dell'Amministrazione.

#### **Art. 6**

#### **(Formazione della graduatoria)**

1. La Commissione redige la graduatoria, tenendo conto del punteggio complessivo attribuito a ciascun dipendente e risultante dalla somma:
  - dei punti assegnati – sino ad un massimo complessivo di 30 – per l'anzianità di servizio. Nel calcolo dell'anzianità di servizio sono decurtati i giorni di assenza non validi ai fini del presente calcolo, secondo le ipotesi indicate nell'Allegato 1) del presente avviso, che ne costituisce parte integrante;
  - dei punti assegnati – sino ad un massimo di 30 – per le valutazioni professionali;
  - dei punti assegnati – sino ad un massimo di 30 – per i titoli di studio.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, a parità di punteggio, è data la precedenza al dipendente che abbia prestato servizio temporaneo all'estero ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. n. 165/2001; in caso di parità, è data la precedenza al dipendente con maggior anzianità effettiva nella fascia retributiva di appartenenza; in caso di ulteriore parità, ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio, e, in caso di persistente parità, il dipendente più anziano di età;
3. Il Direttore Generale del personale ..... con successivo decreto approva la graduatoria definitiva.
4. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito internet del Ministero della giustizia, all'indirizzo <http://www.giustizia.it>, previa informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative. Della pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato sul sito sopra indicato.
5. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Roma,

Il Direttore Generale

<b>PERIODI NON COMPUTABILI</b>	
<b>Aspettativa per motivi familiari o personali</b>	Art. 7, commi 1-7, C.C.N.L. integrativo del 16/05/2001
<b>Aspettativa per gravi e documentati motivi di famiglia</b>	Art. 4, commi 2 e 4, L. 53/2000, DPCM n. 278/2000 e art. 7, comma 8 lett. c), C.C.N.L. 16/05/2001
<b>Aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero</b>	Art. 1 L. 26/1980, articolo unico L. 333/1985 e art. 8, comma 3, C.C.N.L. integrativo del 16/05/2001
<b>Congedo per la formazione, per attività formative o completamento degli studi</b>	Art. 5 L. 53/2000 e art. 14 C.C.N.L. integrativo del 16/05/2001
<b>Aspettativa per avvio attività professionali o imprenditoriali</b>	Art. 18 L. 183/2010
<b>Aspettativa a seguito di vincita di pubblico concorso o contratto di lavoro/incarico a tempo determinato</b>	Art. 7, comma 8, lett. a) e b), C.C.N.L. integrativo 16/05/2001
<b>Assenza malattia (ulteriori 18 mesi)</b>	Art. 21, commi 2 e 5, CCNL vigente
<b>Interruzione e Ricostituzione rapporto di lavoro (periodi intermedi)</b>	Art. 15 C.C.N.L. integrativo del 16/05/2001
<b>Sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni, nonché da 11 giorni a 6 mesi</b>	Art. 25 CCNL 1994/1997, disapplicato e rinnovato dall'art.13 CCNL 2002/2005 e dall'art. 27 CCNL 2006/2009
<b>Sospensioni cautelari che sono state connotate come non computabili ai fini dell'anzianità di servizio all'esito del procedimento disciplinare</b>	Art. 15 CCNL 2002/2005, rinnovato dall'art.27 CCNL 2006/2009



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

## SCHEMA DI DOMANDA

AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
DIPARTIMENTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.  
DIREZIONE GENERALE xxxxxxxxxxxxxxxx  
ROMA

### DATI PERSONALI:

Il/La sottoscritto/a Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data nascita: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Profilo di appartenenza \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_ fascia retributiva \_\_\_\_\_

Codice Fiscale.: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore per la copertura di n. \_\_\_\_ posti nella "area funzionale" \_\_\_\_ fascia retributiva – profilo professionale di, \_\_\_\_\_ riservata al personale dell'Amministrazione della Giustizia – Dipartimento \_\_\_\_\_. in servizio alla data del primo gennaio 2017.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. di essere in servizio presso: \_\_\_\_\_ (per i cessati nel 2018 indicare anche la data di cessazione \_\_\_\_\_);
2. di aver maturato, alla data di pubblicazione del bando un'anzianità di servizio nell'Amministrazione della Giustizia nella fascia retributiva di appartenenza di almeno due anni;
3. di non aver avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003;
4. di prestare servizio di ruolo a tempo indeterminato nell'Amministrazione della Giustizia;





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. di non trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ovvero di trovarsi in stato di sospensione cautelare dal servizio ma il procedimento penale pendente si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
6. di aver svolto servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Ministero della Giustizia, nell'attuale fascia retributiva e profilo professionale dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alla data di pubblicazione del bando (*punti 1,5 per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi*).
7. di aver svolto servizio di ruolo nel Comparto Ministeri – profili professionali del Ministero della Giustizia, (*punti 0,5 per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi*).  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo di \_\_\_\_\_ fascia retributiva \_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo di \_\_\_\_\_ fascia retributiva \_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo di \_\_\_\_\_ fascia retributiva \_\_\_.
8. di aver svolto servizio in altra Pubblica Amministrazione o altro Comparto del Ministero della Giustizia (*punti 0,1 per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi*).  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_.
9. di possedere quale titolo di studio più elevato ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettere a, b, c, d, e del bando conseguito in data antecedente alla data di pubblicazione dello stesso (*punteggio massimo 27 punti*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. di possedere quali ulteriori titoli di studio posseduti ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettere f, g, h del bando conseguiti in data antecedente alla data di pubblicazione dello stesso (*punteggio massimo 3 punti*):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. di aver ottenuto negli anni 2013, 2014 e 2015 le seguenti valutazioni (*punteggio massimo 30 punti*):  
Anno 2013 \_\_\_\_\_  
Anno 2014 \_\_\_\_\_  
Anno 2015 \_\_\_\_\_



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dichiara, inoltre, di aver usufruito di periodi di assenza non computabili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ ;

## EVENTUALI OSSERVAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le modalità e condizioni di ammissione contenute nel bando e nell'Accordo del 21 dicembre 2017 e di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196, e successive integrazioni e modificazioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione e che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 – D.P.R. 445/2000); e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 – D.P.R. 445/2000).

FIRMA

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO INCARICATO ALLA RICEZIONE

TIMBRO DELLA DIREZIONE DELLA  
SEDE DI APPARTENENZA



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Si attesta che il Sig. /Sig.ra \_\_\_\_\_ ha presentato domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva superiore riservata al personale dell'Amministrazione della Giustizia – Dipartimento xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx . La domanda, che risulta regolarmente firmata dall'interessato/a, viene iscritta a protocollo al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed inviata per PEC all'indirizzo **xxxxxx *giustiziacert.it***

Data

IL DIRETTORE